

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Приказ № 53 – к

От 27.08.2020г

с.Гальбштадт

«О организации работы лицея в
условиях распространения новой
коронавирусной инфекции»

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сухих А.С. – заведующему хозяйством КГБПОУ «ПЛ ННР»:

1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Провести очистку систем вентиляции, проверить эффективность работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
3. Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.
4. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в лицей, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
5. Обеспечить в помещениях лицея проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.
6. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
7. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.
8. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в лицей, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
Не допускать в лицей лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).

2. Соколовой Т.Н. - заместителю директора по УВР:

1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

3. Нискородовой О.И. - заведующей производством (шеф-повару)

Осуществлять деятельность столовой лица согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

4. Шлеер С.П.- библиотекаря лица

Осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

5. Удинцеву Р.В. - руководителю ФИЗО

Осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

6. Семёнову С.Г. - заместителю директора по УПР:

1. При необходимости и возможности пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

3. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

7. Заместителю директора по УВР Т.Н. Соколовой, заведующему хозяйством А.С.Сухих, коменданту общежития Н.А. Довжик:

1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.
 - 3.1. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.
 - 3.1. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.
 - 3.2. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
 - 3.3. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.
 - 3.4. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
 - 3.5. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.
8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

И.В. Гаас

С приказом ознакомлены:

Семенов С.Г.

Соколова Т.Н.

Сухих А.С.

Довжик Н.А.

Шлеер С.П.