


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
 С.И. Медведев
«02» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ПЛ НР»
Приказ № 177-к от 02.09.2019 г.
 И.В. Гаас
«02» 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБ ПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в КГБПОУ «ПЛ ННР» определяет режим занятий в лицее и разработано в соответствии с:

- Ч.2 ст.30 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013 г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом КГБПОУ «ПЛ ННР».

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом КГБПОУ «ПЛ ННР» (далее - Лицей), его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в лицее

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих соответствующих ФГОС среднего профессионального образования.

2.2. Образовательный процесс в лицее осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются Лицеом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Лицеом организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Лицеом для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься Лицеом только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц.

2.6. В процессе освоения обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В субботу, воскресенье и праздничные дни Лицей не работает.

2.9. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания студентов предусматривается 2 перерыва не менее 30 минут.

2.11. Занятия обучающихся начинаются с 08.15. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Лицеом в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.12. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором Лицея.

2.13. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

2.14. В Лицее устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.15. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Лицеом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 14 человек. Лицей вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. В период обучения проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.17. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Уроки физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

К участию в соревнованиях и туристских походах студентов допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

2.18. Для студентов предусматриваются консультации в объеме ___ часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Лицеом. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.19. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.20. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнёрами Лицея или в других организациях и предприятиях по заключённому договору.

2.21. Освоение курса, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает __, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - __ (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «РАПТ». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации

государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации КГБПОУ «ПЛ ННР».

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Лицея.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

3.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.