


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учреждения  
 С.И. Медведев  
«01» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР»  
Приказ № 177-к от 02.09.2019 г.  
 И.В. Гаас  
«01» 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ,  
ВЫДАВАЕМОЙ ЛИЦАМ, НЕ ПРОШЕДШИМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ НА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ,  
ОСВОИВШИМ ЧАСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ)  
ОТЧИСЛЕННЫМ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2019г.

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее – Лицей ).

Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея.

Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора лицея .

Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из лицея выдается в трехдневный срок после издания приказа.

Лицо, отчисленное из лицея расписывается о получении справки в книге выдачи справок .

Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

В случае утраты справки , родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче дубликата справки.

## 2. Структура справки

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

### 3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

### 4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;

- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ШТАМП: \_\_\_\_\_

Справка  
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_ группе по специальности «.....» и  
получил(а) по учебным и специальным предметам следующие отметки  
(количество баллов , зачёт/незачёт):

Директор

КГБПОУ «Профессиональный лицей  
Немецкого национального района»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)