

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учреждения
 С.И. Медведев
«06» 04 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ПЛНР»
Приказ № 66-к п.1 от 06.04.2017г.
 С.В. Яшин
«06» 04 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Рассмотрели
Педагогический Совет
Протокол № 21
«30» марта 2017г.

2017г

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (ОП СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов являются основным механизмом оценки качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление фактического уровня освоения умений, усвоения знаний по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практического опыта по учебной и производственной практикам;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки квалифицированных рабочих и служащих на уровне преподавателя, учебной части, лицея.

1.7. В соответствии с Уставом в лицее принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по

которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК) на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольная работа, тестирование (в том числе компьютерное), опрос (устный или письменный), выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и др.

2.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (МДК) разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик).

2.7. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебной и производственной практики) на усмотрение преподавателя может включать следующие виды контроля: входной, оперативный и рубежный.

2.8. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля (МДК) с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.9. Оперативный контроль проводится по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Оперативный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Оперативный контроль проводится в сроки, определенные перспективно-тематическим планом преподавателя.

Оперативный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;

- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10. Рубежный контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Рубежный контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, компетенций, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. Рубежные семестровые оценки по дисциплинам/МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс и при распределении стипендии.

2.12. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения студентами обязательных нормативов.

Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании обучающегося - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестов достижений.

2.13. Студенты, не присутствующие при проведении текущего контроля по уважительным и(или) неуважительным причинам, должны в обязательном порядке выполнить проверочную работу в индивидуальном порядке. Допускается с разрешения преподавателя передача с целью повышения оценки за выполненную работу в ходе текущего контроля успеваемости.

2.14. По каждой учебной дисциплине/МДК к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.15. Своевременность выставления результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно проверяется администрацией через проверку журналов учебных занятий групп.

2.16. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

2.17. Результаты текущего контроля используются администрацией и преподавателями лицея для анализа освоения студентами ППКРС, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ОПОП, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.18. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств по конкретной дисциплине, используемых для проведения текущего

контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель: по профессиональному модулю - преподаватели, работающие в модуле.

2.19. Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура, в ходе которой определяется степень (уровень) освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам, в рамках освоения образовательных программ за определенный период и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами.

3.3. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.4. При выборе дисциплин/МДК для экзамена образовательная организация руководствуется:

- значимостью дисциплины;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся администрацией лица до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения через информацию (выписки из учебных планов) на стендах.

3.6. Если дисциплина/МДК изучается более одного семестра и одного учебного года, тогда промежуточную аттестацию (в конце текущего семестра) можно провести в форме контрольной работы.

3.7. В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение зачетов по данной дисциплине в каждом из семестров.

Целесообразность планирования зачета по дисциплине как формы промежуточной аттестации определяется следующими положениями:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший в сравнении с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, разделу дисциплины или МДК, по практике как форма промежуточной аттестации целесообразен, если изучение дисциплины / МДК завершается или дисциплина/ МДК, их разделы являются значимыми для формирования общих и профессиональных компетенций у студентов, а также, продолжения образования и проводится по окончании освоения программы учебной дисциплины/ МДК

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по окончании освоения программы учебной дисциплины/ МДК и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. К промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине/ МДК обучающиеся допускаются при условии отсутствия неудовлетворительных оценок по результатам текущей аттестации по данной дисциплине/ МДК.

3.11. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.12. По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет (дифференцированный зачет) и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году.

3.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов (дифференцированных зачетов) - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.15. Условия, процедура подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателем с утверждением на заседании методической комиссии.

- 3.16. при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - руководителем практики, совместно с работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведущей роли последнего. В отдельных случаях, если практика проводилась в лицее - руководителем практики;

- 3.17. при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно ведущими преподавателями и работодателем.

3.13. Аттестационные материалы составляются преподавателями на основе требований программы учебной дисциплины, профессионального модуля, включают

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин: проблемные и творческие задания, ситуационные задачи, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, и должны целостно отражать объем проверяемых профессиональных действий, умений и знаний, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.18. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационный материал экзамена (квалификационного) по модулю согласовывается с работодателем.

3.19. При проведении устного экзамена для ответа студента предусматриваются не более одной трети академического часа, при проведении письменного экзамена, компьютерного тестирования - не более трех часов на учебную группу.

3.20. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.21. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.22. К экзамену (квалификационному) по модулю приказом директора допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

3.23. К критериям оценки уровня освоения студентом вида деятельности относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, решении профессиональных задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки могут являться результаты научно-исследовательской, проектной деятельности; оценка портфолио студента.

3.24. Результаты экзамена заносятся в протокол экзамена с подведением итогов успеваемости. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в протоколе экзамена словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме - не позднее двух дней.

3.25. Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в Протокол (экзамена, дифференцированного зачета, зачета), зачетную книжку студента, в журнал группы. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме «неудовлетворительно»). В зачетной книжке преподавателем выставляется максимальное количество часов с учетом

часов за предыдущие семестры, если дисциплина или МДК не выносились на промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета/дифференцированного зачета в предыдущих семестрах.

3.26. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс обучения рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лица.

3.27. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки («неудовлетворительно») по дисциплине, либо по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, по практике) по результатам промежуточной аттестации. Допускается пересдача зачета и экзамена (до двух раз), и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, ликвидации задолженности в сроки, определенные учебным планом, как сроки семестра. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лица и на основании заявления студента создается комиссия.

3.28. При наличии уважительных причин, подтвержденных документом, по рекомендации педагогического совета для ликвидации студентами академических задолженностей приказом директора может быть назначен срок не более одного месяца в следующем семестре.

3.29. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из лица.

3.30. В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с оценкой) по мотивированному письменному заявлению студента приказом директора лица для принятия экзамена или зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по специальности, определяются время принятия экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе.

3.31. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на Педагогическом совете или совещании при директоре лица.