

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
КГБ ПОУ «Профессиональный лицей  
Немецкого национального района»

Протокол № 1  
от «28» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР»  
Приказ № 176-к от 02. 09. 2019 г.  
И.В. Гаас



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В КГБ ПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее - «Лицей»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учет (далее- «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативно правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Алтайского края от 15.12.2002 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании лица, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;

оказание социальной помощи;

комплекс мероприятий социальных правовых педагогических направленных на социализацию выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий правонарушений пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.)

## **2. Цель и основные задачи**

2.1 ВУУ ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности беспризорности правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление обстоятельств являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании Лицея либо находящимися в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Лицее принятие мер по их воспитанию и получению ими профессионального образования;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

## **3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ**

3.1. Категории обучающихся:

находящихся в социально опасном положении (далее – «СОП») - обучающиеся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее

«КДН и ЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

нуждающиеся в особом внимании Лицея:

не посещающие учебные занятия или систематически пропускающие без уважительной причины свыше 40 % учебных занятий в месяц;

совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав лицея и правила поведения обучающихся (драки, грубость, сквернословие, систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке и др.)

имеющие текущую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам; причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее - «ПДН ТОВД») края;

склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

### 3.2. Категории семей обучающихся:

в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;

состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

не исполняющие обязанностей по воспитанию и (или) содержанию своих детей;

не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;

злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;

отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, т.д.) допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;

создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

ограничение в родительских правах.

## 4. Порядок постановки обучающихся/ семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета.

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в Лицее, по представлению классного руководителя/ мастера производственного обучения/ заместителя директора по учебно-воспитательной работе/ социального педагога (форма №1) или без представления должностных лиц лицея при наличии:

приговора, определения или постановления суда;

постановления КДН и ЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет ПДН ТОВД);

заклучения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений;

заявления несовершеннолетнего либо их родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

4.2. Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы. Проведенной с несовершеннолетними должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без предварительной профилактической работы.

4.3. Решение о постановке обучающегося/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражаются в протоколе заседания Совета профилактики.

4.4. На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведется документация:

социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);

выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;

учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (форма 3А,3Б);

индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее-«ИПР»), состоящего на ВУУ, и его семьи, утвержденная директором общеобразовательной организации (форма 4);

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДН ЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящейся в СОП (при наличии);

отчеты об исполнении ИПР.

4.5. ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДН и ЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящейся в СОП, мероприятия лицейской ИПР используются в качестве предложения для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретного обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о постановке на ВУУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляется администрацией лицея в КДН и ЗП и вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимаются решения о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики лицея на основании постановления муниципальной КДН и ЗП/информации, поступившей из ТОВД о снятии с учета или представления педагога лицея, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

окончившие обучение в лицее;

сменившие место жительства и / или перешедшие в другую образовательную организацию;

достигшие 18-летнего возраста;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

в которых родители восстановлены в родительских правах;

сменившие место жительства;

в которых ребенок (обучающийся) достиг 18-летнего возраста;

в которых обучающиеся окончили обучение в лицее (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о снятых с ВУУ вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета.

#### **5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ**

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВУУ несет директор лицея.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документации ВУУ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог в рамках своей компетенции согласно переданным им директором лицея полномочиям.

**Социально-педагогическая характеристика  
обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет\***

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в данной школе \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с учителями \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость.

Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица)  
Руководитель

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\* может быть заполнена форма или составлен текст с учетом предложенных позиций

**УЧЕТНАЯ КАРТА**

семьи \_\_\_\_\_

(ФИО)

состоящей на внутриучрежденческом учете

**Сведения о матери:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)

**Сведения об отце:**

ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

**Сведения о детях (до 18 лет):**

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата и основания снятия с учета \_\_\_\_\_



Утверждаю:  
 Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Индивидуальная программа реабилитации и адаптации  
 несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего**

ФИ несовершеннолетнего, класс/ФИО (родителя, законного представителя): \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки: \_\_\_\_\_

(с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи)

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Дата снятия с внутриучрежденческого учета: \_\_\_\_\_

Основания для снятия: \_\_\_\_\_

Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье

№ п/п	Мероприятие (форма, название)	Сроки выполнения	Исполнители (с указанием должности)	Ожидаемый результат	Фактический результат
Социально-психологическое направление					
Социально-педагогическое направление					

2	Просветительская и профилактическая работа с родителями			
3	Работа с педагогическим коллективом			
4	Организационная и методическая работа			

Форма 2

**Журнал учета индивидуальных мероприятий социального педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся**

№ п/п	Дата	Ф.И. обучающегося, класс / Ф.И.О. родителей	Мероприятие, основание для его проведения	Результат, рекомендации

Форма 3

**Журнал учета организационной и методической работы социального педагога**

№ п/п	Дата	Мероприятие	Категория участников	Результат	Примечание



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График работы социального педагога  
 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

День недели	Время работы (всего 36 час.)	Направление работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		