

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организуется и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», № 31 от 22.01.2014 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки квалифицированных рабочих;
- Нормативные документы министерства образования РФ, министерства образования Алтайского края.
- Устав лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки квалифицированных рабочих.

2. Планирование образовательной деятельности по ОПОП СПО

2.1. В лицее сроки обучения по ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- по профессии 23.01.03 Автомеханик:*
 - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- по профессии 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства:*
 - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка*
 - на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
- по профессии 43.01.09 Повар, кондитер:*
 - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
- по профессии 38.01.02. Продавец, контролер – кассир*

2.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин (модулей) и иные компоненты), определяющую рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

2.5. Лицей ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане, и содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательной деятельности по ОПОП СПО

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, среднего профессионального образования.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, формой получения образования, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и утверждаются директором лицея с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, форме получения образования.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.5. В лицее установлено начало учебных занятий в 8 ч. 15 мин. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Учебное расписание составляется еженедельно из расчета 36 часов в неделю для обучающихся всех курсов, форма – учебные пары.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе лицея по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Образовательная организация вправе делить группы обучающихся на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по иностранному языку, информатике, учебным дисциплинам (модулям) профессионального цикла.

3.9. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.10. В лицее устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, проектная деятельность, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.11. Учебная практика обучающихся проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах лицея. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между лицеем и этими организациями.

3.12. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами лица.

3.13. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, зачет, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет или зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен квалификационный.

3.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускника лица является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Образовательная организация при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью лица.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.18. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.19. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом лица.

3.20. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за организацией образовательной деятельности по ОПОП СПО

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы учета теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, которые хранятся в лицее.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация лицея, председатели дисциплинарных методических комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательной деятельности и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к администрации лицея.