

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| Введение |
| 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной   деятельности |
| 1. Система управления образовательным учреждением |
| 1. Структура подготовки специалистов |
| 1. Востребованность выпускников |
| 1. Содержание подготовки студентов |
| 5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ учебных дисциплин |
| 5.2 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса |
| 5.3 Организация учебного процесса |
| 1. Качество подготовки специалистов |
| 6.1. Внутренняя система оценки качества образования |
| 1. Организация воспитательной работы |
| 1. Условия реализации образовательных программ |
| 8.1 Качество учебно – методического обеспечения. |
| 8.2 Качество кадрового обеспечения |
| 8.3 Качество материально – технической базы |
| 8.4. Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации. |
| Заключение и общие выводы |
|  |

**Введение**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее – Учреждение) создано приказом Министерства Сельского хозяйства от 16.04.1949 г. как Сельское профессионально-техническое училище №22.

Приказом Комитета администрации Алтайского края по образованию от

01.10. 1984 г. №589 Сельское профессионально-техническое училище №22 было переименовано в Сельское профессионально-техническое училище №69.

Приказом Комитета администрации Алтайского края по образованию от

28.07. 1996 г. №3121 Сельское профессионально-техническое училище №69 было переименовано в «Профессиональное училище №69».

Приказом Комитета администрации Алтайского края по образованию от

12.04. 2000 г. №1078 «Профессиональное училище №69» было переименовано в Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище №69».

Приказом Администрации Алтайского края от24.03.2005 г. №161Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище №69» было переименовано в Краевое государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №69».

Приказом Администрации Алтайского края от 19.05.2011 г. №272 Краевое государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище №69» было переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №69».

Приказом Администрации Алтайского края от 01.07.2014 г. № 302 Краевое государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище №69» было переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки деятельности лицея по реализации программ среднего профессионального образования.

В ходе самообследования был проведен анализ организационно-распорядительной, учебно-программной, учебно-методической документации; проведен анализ материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса, кадрового состава педагогических кадров, содержания подготовки. В течение периода самообследования была исследована нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, социально-бытовые условия для обучающихся.Была осуществлена оценка содержания и качества подготовки специалистов, условий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Самообследование лицея осуществлялось рабочей группой, утвержденной приказом директора № 45 – к от 25.02.2020г.в следующем составе:

Председатель: Гаас И.В. – директор ;

Зам. председателя: Соколова Т.Н.– зам. директора по УВР;

Члены комиссии:

1) Семенов С.Г. – зам директора по УПР;

2) Горкунова Л.А. – методист;

3) Манапова Т.П., председатель МК по профессии «Повар, кондитер», председатель первичной профсоюзной организации;

4) Яшин С.В. – председательМК по профессии « Тракторист – машинист с/х производства»;

5). Медведев С.И. - председательМК по профессии «Автомеханик».

1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Общие сведения**

**Полное наименование**: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональный лицей Немецкого национального района», сокращенное - КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

**Тип Учреждения** – профессиональная образовательная организация.

**Юридический адрес Учреждения**: 658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Тракторная, 15.

Образовательный процесс осуществляется по следующим фактическим адресам:

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Тракторная, 15.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Тракторная, 13.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 15а.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 17в.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 19а.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 19б.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 19в.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Школьная, 25.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Тракторная, 1а.

658870, Алтайский край, Немецкий национальный район,

с. Гальбштадт, ул. Восточная, 10.

**Директор КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» Гаас И.В.**

**Телефоны, факс**: (838539) 22-3-39

**Адрес электронной почты**: goupu69@rambler.ru

**Адрес официального сайта в сети «Интернет»:** proflizei.ucoz.ru.

**Учредителем** Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 23.11.20146 №1 42 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и молодежной политики Алтайского края» осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»),которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 656035, г.Барнаул, ул. Ползунова, 36.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

**Устав Учреждения** утверждён приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20 февраля 2021 года № 310 и согласован распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от «03 » марта 2021 года № 273.

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** 22А01 № 0002217 выдано 01 ноября 2015 г. Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, срок действия до 01июля 2021 г.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** 22 №003655672 дата регистрации 23.03.2001г., ИНН 2259000555

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**22 ЛО1 №0001398 выдана 31 октября 2014 года Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, срок действия бессрочно

**Свидетельство о государственной аккредитации:** 22А01 № 0002217 выдано 01 ноября 2015 г. Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, срок действия до 01июля 2021 г.

**Cвидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ)**: серия 22 № 000742248 выдано 17.02.2002 г. Межрайонной инспекцией министерства РФ по налогам и сборам №13 по Алтайскому краю.

**Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**: 225901001, 23.03.2001г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Алтайскому краю (Территориальное обособленное структурное подразделение по Немецкому национальному району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Алтайскому краю) свидетельство о постановке на учет серия 22 №003655672.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2259000555.

**Предмет, цели, задачи деятельности учреждения**

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных программ профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным   Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности контрольными цифрами приема граждан по профессиям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

# Руководители образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование по диплому | Стаж | |
| админ | педаг. |
| 1. | Директор | Гаас  Иван  Вильгельмович | Учитель  истории | 12лет 4мес | 9лет |
| 2. | Заместитель директора по УПР | Семенов  Сергей  Геннадьевич | Инженер | 5года 4 мес. | 8лет |
| 3. | Заместитель директора по УВР | Соколова  Татьяна  Николаевна | Учитель русского языка и литературы | 13лет 4 мес | 18лет |

В основе деятельности образовательного учреждения лежат нормативно-правовые документы Федерального уровня и локальные документы.

Нормативно-правовые документы Федерального уровня (постановления Правительства Российской Федерации, постановления, приказы, инструктивные и методические письма Минобразования и науки России и др.) это документы, регламентирующие реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая такие вопросы, как содержание среднего профессионального образования, организация образовательного процесса, производственная практика, итоговая государственная аттестация выпускников, нормы документов о среднем профессиональном образованиях, порядок их заполнения и выдачи и др.

В своей деятельности лицей руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде­ральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым по­ложением об образовательном учреждении среднего профессионального об­разования (среднем специальном учебном заведении), нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом лицея и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ал­тайского края.

В основу деятельности лицея положены законодательная база Рос­сийской Федерации, Алтайского края по вопросам обучения, воспитания, со­блюдения охраны труда, санитарно - гигиенических требований и техники безопасности, трудового регулирования.

Наряду с Уставом в лицее разработаны локальные нормативные акты по вопросам управления и регулирования образовательного процесса. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность лицея, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструк­ции, утверждаемые в установленном порядке.

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих об­разовательную деятельность:

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ № 1**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
3. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного цикла и переводе студентов на следующий курс;
4. Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся;
5. Положение о правилах приёма граждан в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
6. Правила приема в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» на 2019-20220 учебный год;
7. Правила приема в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» на 2020-2021учебный год;
8. Положение о режиме занятий обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
9. Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
10. Положение о порядке отчисления обучающихся из КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» и учёту лиц, не приступивших к занятиям;
11. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Профессиональный лицей Немецкого национального района» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
12. Положение о структурном подразделении;
13. Положение об индивидуальной форме обучения обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
14. Положение о порядке участия обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО4;
15. Положение о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
16. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
17. Положение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при освоении дополнительных профессиональных программ;

1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
2. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» и не предусмотренных учебным планом;
3. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
4. Порядок предоставления и правила проживания в студенческом общежитии;
5. Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
6. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
7. Положение об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса;
8. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
9. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
10. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
11. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
12. Положение о правах, обязанности и ответственности работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;
13. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
14. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации;
15. Положение о порядке выдачи лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
16. Положение о форме итоговой аттестации обучающихся завершающих освоение дополнительных профессиональных программ;
17. Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования;
18. Положение регламентирующее количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях;
19. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования;

1. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
2. Положение об организации проведения лабораторных и практических занятий;
3. Положение о рабочей группе для осуществления мероприятий по профилактике коррупции в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
4. Положение об учебном кабинете (лаборатории);
5. Положение о совете учреждения;
6. Изменения № 2 в положение о мерах по социальной поддержке детей-сирот. И оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
7. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
8. Изменения в положение о правилах внутреннего распорядка;
9. Положение об элективных курсах в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
10. Положение о рабочей программе и перспективно-тематическом планировании педагога, реализующего ФГОС СПО от 28.07.2014 № 832 КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
11. Инструкция о ведении и заполнении журналов теоретического обучения, журналов учета учебной и производственной практик.

**Перечень локальных актов по воспитательной работе № 2**

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
2. Положение о порядке действий работников КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся;
3. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
4. Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
5. Положение о формах, основании и порядке осуществления поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
6. Положение о студенческом совете КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
7. Положение о наставничестве над подростками «группы риска», несовершеннолетними, состоящими на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при районной администрации, на внутриучрежденческом контроле;
8. Положение о родительском комитете в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
9. Положение о совете общежитий КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
10. Положение о дополнительной общеразвивающей деятельности в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
11. Положение о рабочей программе дополнительного общеразвивающего образования детей и взрослых в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
12. Положение об аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
13. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
14. Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
15. Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
16. Положение о военно-патриотическом воспитании обучающихся в «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
17. Порядок действий должностных лиц в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития;
18. Положение о порядке организации питания обучающихся в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
19. Положение об организации воспитательной работы в общежитии КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
20. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в общежитии КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
21. Положение о правилах поведения для обучающихся;
22. Положение о библиотеке;
23. Положение о правилах пользования библиотекой;
24. Положение о наркопосте;
25. Положение о смотре-конкурсе на лучшую жилую комнату в общежитии;
26. Положение о пропускном режиме в общежитии лицея;
27. Положение о патронатном воспитании.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ № 3**

1. Положение о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства4
2. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования и науки Алтайского края;
3. Положение о порядке аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений, старших мастеров (руководящих работников);
4. Положение об организации выполнения обучающимися первого курса КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла;
5. Положение о планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
6. Положение об именных стипендиях Губернатора Алтайского края;
7. Положение о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности;
8. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
9. Положение о портфолио педагогического работника;
10. Положение об учредительном и внутриучрежденческом контролях;
11. Положение о персональных данных работников и обучающихся КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
12. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
13. Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края, в целях установления квалификационной категории, определяет правила и основные принципы проведения аттестации педагогических работников КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
14. Положение об условиях присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для обучающихся, в случае их организации и (или) проведения в КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
15. Положение о конфликте интересов работников КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
16. Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности;
17. Положение об учебном кабинете;
18. Положение о дежурном администраторе;
19. Положение об официальном Сайте КГБ ПОУ «ПЛ ННР»;
20. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего профессионального образования;
21. Положение о Методическом совете учреждения4
22. Положение о Педагогическом совете;
23. Положение о приемной комиссии;
24. Положение о правилах ведения личных дел обучающихся;
25. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся4
26. Положение об учебно – методическом обеспечении образовательного процесса;
27. Положение о системе оценки качества образования;
28. Положение о проведении самообследования в КГБПОУ «ПЛ ННР»;
29. Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по предметам общеобразовательного и междисциплинарного циклов;
30. Положение об организации доступа к сети Интернет;
31. Положение об основных профессиональных образовательных программах КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района»;
32. Положение о внебюджетной деятельности;
33. Положение об учебно – производственных мастерских;
34. Положение об учебно – производственной мастерской;
35. Положение о лабораторно – практической работе;
36. Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;
37. Положение об электронных образовательных ресурсах;
38. Положение о производственной практике обучающихся;
39. Положение о порядке работы с бланками документов строгой отчетности в КГБПОУ «ПЛ ННР».

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ № 4**

1. Коллективный договор КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».
2. Правила внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».
3. Положение об оплате труда работников КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».
4. Положение о стимулирующих надбавках работникам КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».
5. Положение об оценке качества и результативности труда работников КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».
6. Положение об общем собрании трудового коллектива.
7. Положение о комиссии по охране труда.
8. Положение об охране труда.
9. Положение о службе охраны труда.
10. Положение об обучении охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.
11. Инструкция по охране труда для студентов КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района».

**Реализуемые программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коды профессий,  специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
| 1. | 23.01.03 | Автомеханик | Среднее профессиональное образование | Слесарь по ремонту автомобилей  Оператор заправочных станций  Водитель автомобиля |
| 2. | 35.01.13 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | Среднее профессиональное образование | Водитель автомобиля  Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования  Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства |
| 3. | 43.01.09 | Повар, кондитер | Среднее профессиональное образование | Повар  Кондитер |
| 4. | 38.01.02. | Продавец, контролер-кассир | Среднее профессиональное образование | Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров Контролёр-кассир |

Наименование программ, уровни, нормативные сроки освоения и присваиваемые квалификации соответствуют указанным в лицензии.

Лицензионные требования по кадровому обеспечению образовательного процесса выполняются. Штат укомплектован. Качественный состав мастеров производственного обучения преподавателей, обеспечивающий реализацию образовательных программ, соответствует контрольным нормативам.

Предельная численность контингента обучающихся соответствует лицензионным требованиям. Качество помещений учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских и учебных лабораторий удовлетворяет потребность в них.

Имеются все необходимые документы, подтверждающие право владения, пользования помещениями, земельными участками. Учебные площади позволяют осуществлять образовательный процесс по аккредитованным программам.

Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационным ресурсами и качественный состав библиотечного фонда позволяют обеспечить возможность реализации образовательных программ.

Имеется экспертное заключение Государственной санитарно-эпидемиологической службы. Замечаний по санитарно-гигиенической пригодности помещений, занимаемых ОУ для осуществления образовательного процесса по образовательным программам, нет.

Замечаний по пригодности помещений в части их пожарной безопасности нет.

**Вывод:**

**Самообследованием установлено, что лицей имеет необходимое организационно-правовое обеспечение, позволяющее вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных показателей.**

**2. Система управления образовательным учреждением**

Управление лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление лицеем осуществляется в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми ак­тами Администрации Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края и Уставом лицея на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, со­трудников, студентов, родителей и работодателей в жизнедеятельности лицея.

Директор осуществляет руководство деятельностью лицея в соот­ветствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность лицея.

Органами самоуправления лицея являются: Конференция работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Студенческий совет.

Высшим органом самоуправления лицея является Конференция работников и обучающихся Учреждения. Общее руководство деятельностью лицея осуществляет коллегиальный орган - Совет Учреждения. В Совет Учреждения входит 7 чело­век: 4 педагогических работника, 1 студент, 1 родитель, 1 социальный партнер. Совет лицея является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием. Председателем Совета Учреждения является его директор. Полномочия Совета определены Положе­нием о Совете Учреждения.

На Совете Учреждения принимаются решения по самым важным и ак­туальным вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности лицея в целом. Совет определяет основные направления развития лицея, содействует постоянно­му улучшению качества образовательной услуги, защищает интересы лицея.

В качестве совещательного органа функционирует совещание при ди­ректоре, в состав которого входят заместители директора и руководители структурных подразделений. Часть полномочий директора передана в соот­ветствии с должностными инструкциями заместителям директора, осуществ­ляющим непосредственное руководство отдельными направлениями дея­тельности лицея: учебной, воспитательной, практическим обучением.

В соответствии с Уставом лицея в своей структуре имеет 4 методических комиссий: МК общеобразователь­ных дисциплин, МК по профессии «Повар, кондитер», МК по профессии Автомеханик»,МК по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

Службы и отделы: учебная часть, библиотека, бухгалтерия, отдел кадров, хозяйственная часть.

Заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старший мастер несут ответственность за реализацию профессио­нальных образовательных программ по специальностям, отвечающим требо­ваниям ФГОС СПО, потребностям рынка труда и современным тенденциям развития науки и образования, за формирование и сохранность контингента студентов, успеваемость, воспитательную работу по лицею.

В лицее функционируют Педагогический совет, Методические комиссии, Совет общежития, Совет студенческого самоуправления, Совет Учреждения.

Как составная часть демократического управления в лицее создана и функционирует структура студенческого самоуправления, способствующе­го

социальному развитию личности студента. Студенческое самоуправление в лицее руководствуется локальным нормативным документом «Поло­жение о студенческом самоуправлении в КГБПОУ «ПЛ ННР». Основным органом студенческого самоуправления является Со­вет студенческого самоуправления лицея.

Лицей имеет комплексное методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включая нормативную документацию, учебные планы, учебные и аттестационные программы, основные приказы и указания Министерства образования и науки Алтайского края.

Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с разработанной системой контроля качества профессионального обучения, включая применение современных методик мониторинга.

В коллективе лицея регулярно проводится изучение требований охраны труда и безопасного производства, инструктажи и тренинги по пожарной безопасности.

В целом, система управления содержанием и качеством подготовки специалистов лицея может быть признана достаточно эффективной, находящейся в процессе оптимизации.

Нормативная и организационно-распорядительная документация лицея постоянно обновляется, вносятся изменения и дополнения, позво­ляющие повысить эффективность управления учебным заведением и качест­во профессиональной подготовки студентов.

Вывод.

***Самообследованием установлено, что организация управления образовательным учреждением и реализацией профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает слаженное функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.***

# 3. Структура подготовки специалистов

На 01.04.2021 года в лицее обучалось304 студента, из них по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих–304 обучающихся.

**Контингент обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность (профессия) | Уровень, срок  обучения,  форма  получения образования | I курс | II курс | III курс | IV курс | Всего  обучающихся |
| 23.01.03  Автомеханик | СПО,  2 года 10  месяцев, очно | 24 | 24 | 49 | 0 | 97 |
| 35.01.13  Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | СПО,  2 года 10 месяцев,очно | 50 | 25 | 4 | 0 | 79 |
| 38.01.02  Продавец, контролёр-кассир | СПО,  2года 10 месяцев, очно | 0 | 20 | 1 | 0 | 21 |
| 43.01.09  Повар, кондитер | СПО,  3 года 10 месяцев, очно | 25 | 45 | 17 | 20 | 107 |
| **Итого** | | **99** | **114** | **71** | **20** | **304** |

Прием в лицей проводится в соответствии с контрольными цифрами приема.

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данной работе представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с предприятиями, работа с центрами занятости районов, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии. В лицее в течение учебного года используются различные формы работы со школьниками. Из коллективных форм работы традиционными стали классные часы, экскурсии, декады открытых дверей, мероприятия профессиональной и спортивной направленности, мастер – классы по профессиям, ярмарки образовательных услуг. Индивидуальные формы работы использует педагог-психолог (анкетирование, тестирование) и все педагоги (работа с родителями, с конкретными школьниками). Показателем эффективности профориентационной работы является ежегодное выполнение плана набора обучающихся.

**Приём обучающихся в 2018-2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия | 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 0 | 0 | 25 | 25 | 50 | 50 |
| Автомеханик | 50 | 50 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Повар, кондитер | 25 | 25 | 50 | 50 | 25 | 25 |
| Продавец, контролёр-кассир | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 75 | 75 | 125 | 125 | 100 | 100 |

Количество обучающихся по годам

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Количество человек |
| 2019/2020 учебный год | Всего 284, в т. ч., очно 284, заочно - \_0 |
| 2020/2021 учебный год | Всего 304, в т. ч., очно 304, заочно - \_0 |

План приема в 2018 г., 2019 г., 2020 г. выполнялся на 100 %.

Сохранность контингента – один из основных показателей работы педагогического коллектива. Проблеме сохранения контингента в лицее уделяется особое внимание.

Ежегодно корректируются мероприятия по сохранности контингента. Ведется индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: работа с родителями, правоохранительными органами. Мероприятия разработаны с учетом контингента обучающихся в зависимости от курса обучения.

Результаты работы по сохранению контингента внесены в перечень надбавок стимулирующего характера всем педагогическим работникам и членам администрации. Вопросы сохранения контингента регулярно обсуждаются на ИМС, совещаниях при директоре.

**4. Востребованность выпускников**

Для содействия трудоустройству выпускников в лицее создана соответствующая служба. Основными направлениями работы службы являются:

- Организационная деятельность : установление договорных отношений с заказчиками на подготовку квалифицированных рабочих кадров, согласование с заказчиками из числа государственных организаций и учреждений, предприятий различных форм собственности перспективных планов по количеству и качеству подготовки.

- Непосредственная деятельность по трудоустройству: организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых, как потенциальные места трудоустройства; летняя занятость с учетом профиля профессии и специальности; трудоустройство по окончании лицея; разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.).

- Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда: создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг; определение целевой группы работодателей для каждой профессии; определение своей специфики, своего сегмента на рынке образовательных услуг; консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства; подготовка красочных информационных материалов по пропаганде подготавливаемых профессий (плакатов, буклетов, телевизионных бегущих строчек, реклама на радио, статей в печатных СМИ и т.п.); сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

- Осуществление мониторинга деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности (повышение квалификации, информационное обеспечение).

- Определение стратегических ориентиров трудоустройства: мониторинг изменений, происходящих на рынках труда и образовательных услуг; анализ спроса на рабочие кадры у работодателей района; взаимодействие с руководителями промышленных предприятий, учреждений, фирм; определение специфики лицея на рынке образовательных услуг; взаимодействие с органами власти, общественными организациями; определение стратегических ориентиров подготовки рабочих кадров в лицее.

**Трудоустройство выпускников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование специальности | Трудоустройство выпускников  по профессиям, в % | | |
| 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 76,47 | 70,59 | 66,67 |
|  | Продавец, контролер-кассир | 71,43 | 0 | 0 |
|  | Повар, кондитер | 73,33 | 73,68 | 0 |
|  | Автомеханик | 70,00 | 70,59 | 66,67 |
|  | Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка | 68,75 | 0 | 0 |
|  | Общие показатели | **71,95** | **71,70** | **66,67** |

Вывод.

***Самообследованием установлено, что реализуемые в лицее образовательные программы соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки специалистов соответствует требованиями государственных образовательных стандартов, отвечает потребностям регионального рынка.***

# 5. Содержание подготовки выпускников

## **5.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ учебных дисциплин**

Подготовка квалифицированных рабочих в лицее осуществляется на основании сформированных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям включают в себя: Пояснение к учебному плану, учебный план, график учебного процесса, примерные и рабочие программы учебных дисциплин и производственных практик, перечень учебных кабинетов и лабораторий, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются лицеем самостоятельно.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из профессиональных и общеобразовательных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом для каждой профессии, формы обучения и уровня образования.

Учебные планы составляются на нормативный срок освоения ППКРС и определяют график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, консультации, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточной аттестации, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану. Нормативный срок обучения по всем подготавливаемым профессиям на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, 43.01.09 «Повар, кондитер» на 3 года 10 месяцев. Ступень квалификации 3-4разряд. Учебные планы для профессий на базе основного общего образования включают общеобразовательную подготовку, которая подразделяется на базовую и профильную.

Учебные планы утверждаются директором лицея, и по основным параметрам соответствуют Федеральным государственным стандартам.

Программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны в соответствии с утвержденным обязательным минимумом содержания среднего общего образования. Все рабочие программы рассмотрены и одобрены методическими комиссиями лицея.

Теоретическое и производственное обучение организовано по графику учебного процесса, разработанному на весь учебный год. График учебного процесса продуман и четко спланирован.

Формы промежуточной аттестации (зачёты, экзамены, контрольные работы) соответствуют заявленным целям изучаемых дисциплин и установленным объёмам промежуточной аттестации. Количество экзаменов в год не превышает нормативов.

Аудиторная нагрузка обучающихся очной формы обучения составляет 36 часов в неделю. Самостоятельная работа обучающихся учитывается и планируется в рабочих программах, за исключением профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»по новым ФГОС СПО ТОП-50.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей выполняются.

Выпускные практические квалификационные работы предусматривают сложность работ не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Вид итоговой государственной аттестации выпускников и её продолжительность соответствуют ФГОС СПО.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС СПО. Во всех учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей.

Для организации образовательного процесса по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов.

Во всех рабочих программах отражены требования к результатам подготовки выпускника – знаниям и умениям, соответствующим требованиям к уровню подготовки специалистов по осваиваемым профессиям, предъявляемым ФГОС СПО. По каждой учебной теме, разделу перечислены компетенции, которыми должен овладеть обучающийся, виды самостоятельной работы, лабораторные, практические работы, с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских лицея. Производственная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях. По окончании практики обучающиеся представляют дневник практики, характеристику, выданную предприятием с оценкой за практику, заверенную подписью руководителя.

После выполнения выпускной практической квалификационной работы и успешной защиты письменной экзаменационной работы выпускник получает документ об образовании с присвоением уровня квалификации.

Вывод.

***Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, сопровождающая учебный процесс учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.***

**5.2 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса**

Библиотека в Учреждении является структурным подразделением. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно-просветительской и воспитательной работой. Главной задачей библиотеки является обеспечение обучающихся лицея учебно-методической литературой, а также реализация прав читателя:

- на получение информации;

- на самообразование;

- доступ к культурным ценностям.

В своей деятельности библиотека руководствуется следующими федеральными нормативными документами и локальными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации;

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;

- Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах;

- Законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом КГБ ПОУ «ПЛ Немецкого национального района»;

- Положением о библиотеке;

- Положением о правилах пользования библиотекой.

Библиотека располагается в главном корпусе лицея и занимает площадь 89,9 м2, библиотечный фонд составляет 16521 рублей. Абонемент и читальный зал совмещены, имеется 10 мест для читателей.

Компьютер и выход в интернет. Все обучающиеся имеют возможность пользоваться как электронными ресурсами библиотеки, так и ресурсами сети Интернет. Фонд читального зала состоит из справочных, энциклопедических изданий, словарей, контрольных экземпляров учебников по всем изучаемым дисциплинам, а также видеоматериалов и электронных ресурсов.

Все помещения библиотеки оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения (огнетушители).

Библиотечный фонд представлен в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество экземпляров |
| Общий книжный фонд (всего) | 16521 |
| из него: учебная | 3114 |
| в том числе обязательная | 1885 |
| учебно-методическая | 895 |
| в том числе обязательная | 864 |
| художественная литература | 7178 |
| научная литература | 5446 |
| Печатные издания | 16292 |
| Фонд электронных носителей информации (всего) | 47 |
| Аудиовизуальные документы | 3 |
| Электронные издания | 179 |

Работник библиотеки систематически изучает каталоги новых учебных изданий с целью обеспечения обучающихся новой учебно-методической литературой по всем профессиям и специальностям.

Библиотекой приобретаются электронные аналоги учебных изданий и компьютерные обучающие программы.

Преподаватели и мастера производственного обучения активно используют учебные пособия, методические рекомендации для проведения практических занятий, практики, проверки уровня сформированности профессиональных компетенций.

Преподаватели и мастера производственного обучения в работе используют мультимедийные лекции, компьютерные презентации, обучающие среды и иное программное обеспечение учебного назначения.

Так же преподавателями и сотрудниками лицея проводится значительная работа по созданию собственных программных продуктов. В основном разрабатываются программы, которые представляют собой: слайдовые презентации, методические указания и контрольно-обучающие программы.

Преподаватели и мастера производственного обучения все владеют работой на персональном компьютере.

Активней стали проводиться коллективные формы методической работ с использованием ИКТ: проводятся с использованием ИКТ заседания МК, выступления ИПР, психолога на педсоветах, семинарах, педагогических чтениях.

На уроках физики, химии используются видеоматериалы, приобретенные для проведения уроков, демонстрации физических и химических процессов.

В рамках библиотечно - библиографических и информационных

ежемесячных выставок к юбилейным датам русских писателей и поэтов в 2020-21 году запланированы мероприятия :

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь  1. День знаний  2. Международный день грамотности  3. День памяти жертв фашизма | 1 сентября  8 сентября  13 сентября |
| Октябрь  1. День пожилого человека  2. 80- лет системы профессионального технического образования  3. 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина  4. Всемирный день учителя | 1октября  2октября  3октября  5 октября |
| Ноябрь  1. День народного единства  2. Всемирный день науки за мир и развитие  3. 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока  4. День матери в России | 4 ноября  10 ноября  28 ноября  29 ноября |
| Декабрь  1. Всемирный день борьбы со СПИдом  2. День Конституции Российской Федерации | 1 декабря  12 декабря |
| Январь  1. День российского студенчества | 25 января |
| Февраль  1. День вывода советских войск из Афганистана  2. День защитника Отечества | 15 февраля  23 февраля |
| Март  1. Международный женский день  2. Всемирный день поэзии | 8 марта  21 марта |
| Апрель  1. День смеха  2. Всемирный день здоровья  3. День космонавтики | 1 апреля  7 апреля  12 апреля |
| Май  1. День весны и труда  2. День Победы  3. День славянской культуры и письменности  4. Общероссийский день библиотек | 1 мая  9 мая  24 мая  27 мая |
| Июнь  1. Международный день защиты детей  2. Пушкинский день России  3. День России  4. День памяти и скорби  5. День молодёжи | 1 июня  6 июня  12 июня  22 июня  27 июня |

**Задачи работы библиотеки лицея на следующий год:**

1. Активизировать читательскую активность у студентов, выявлять и применять новые формы приобщения обучающихся к чтению.

2. Пополнять фонд новой художественной литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу лицею».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Вывод.

***Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в лицее.***

**5.3. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в лицее планируется и организуется в соответствии с ФГОС СПО и действующими типовыми положениями об образовательном учреждении СПО.

Учебный процесс в лицее строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Обучающиеся лицея занимаются в одну смену. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Расписание занятий составляется, еженедельно, утверждается директором лицея и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, и месте проведения занятий.

Расписание расположено на специальном стенде, на первом этаже лицея.

В случае выхода групп на производственное обучение, отсутствия преподавателей по причине болезни, направлении на курсы повышения квалификации или по производственной необходимости составляется корректировка расписания.

Освоение содержания учебных дисциплин осуществляется в таких формах организации учебных занятий, как: уроки (комбинированные; проверки знаний, умений и навыков), уроки-лекции (вводные, обобщающие), практические занятия (в форме семинаров, практикумов), самостоятельная работа, консультации. Реализация системно-деятельностного подхода предполагает организацию активной учебно-познавательной деятельности обучающихся с использованием интерактивных форм и методов. Неотъемлемой частью образовательного процесса являются практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов.

Учебный процесс на уроках организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры); изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция); эвристическая беседа; разработка проекта (метод проектов); метод кейсов (решение ситуационных упражнений и задач как разновидности метода кейсов).

В рамках освоения общеобразовательной учебной дисциплины обучающимся предоставляется возможность подготовить и защитить индивидуальный проект по предложенным темам.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу отражается:

• В тематических планах рабочих программ дисциплин с распределением по разделам и темам.

• В перспективно - тематическом плане дисциплины с распределением по темам.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Преподавателями используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составлений плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами, опережающие задания (доклады), оформление слайдовых презентаций;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); написание изложений; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов, слайдовых презентаций;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных производственных задач.

2020 год для лицея был довольно сложным, поскольку обучение студентов было переведено на дистанционное, а это повлекло за собой многочисленные проблемы:

- у половины студентов отсутствуют компьютеры и не обеспечен качественный выход в сеть Интернет;

- отсутствие у преподавателей и мастеров производственного обучения знаний по организации дистанционного обучения.

В результате – «фактические» знания по теоретическому обучению резко снизились, т.к. отсутствует стандарт организации и проведения оценки знаний обучающихся дистанционно, обучающиеся лучше воспринимают информацию при непосредственном общении, а не при использовании технических средств, поскольку на традиционном уроке ТСО дают эффект если их использовать не более 5-7 минут, а не все 45 минут. О практических умениях говорить не приходится.

Для обучающихся устанавливаются два раза в учебном году каникулы общей продолжительностью 11 недель. Средняя численность учебной группы 25 человек. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов работы обучающихся регламентируется локальным актом лицея.

Темы выпускных квалификационных работ по профессиям разрабатываются ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения и выдаются обучающимся перед выходом на выпускную практику.

Темы выпускных квалификационных работ согласовываются с председателями МК, утверждаются заместителем директора по учебно – производственной работе. Преподаватели и мастера производственного обучения организуют консультации, рецензируют работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ возлагается на заместителя директора по УПР. Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на основании графика, утвержденного директором.

В лицее уделяется достаточно внимания организации производственной практики и производственного обучения.

Объем производственной практики в рабочих учебных планах по всем профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС СПО

На каждый вид практики разработаны и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе перечни учебно-производственных работ и рабочие программы.

Лицей располагает собственной базой для организации учебной практики в учебных лабораториях и мастерских.

Для проведения практики на предприятиях заключаются договора с организациями, позволяющими организовать производственное обучение и практику на производстве. Социальными партнерами лицея являются сельскохозяйственные предприятия Немецкого национального, Славгородского, Хабарского, Бурлинского и Табунского районов. Выход обучающихся на практику оформляется приказом директора лицея. Мастера производственного обучения, старший мастер, заместитель директора по Учебно-производственной работе, директор осуществляют контроль за прохождением практики на предприятиях согласно графиков посещения.

Производственная практика и учебная практика организованы в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по производственной практике, изложенными в ФГОС, а также требований к результатам обучения (содержательным параметрам деятельности, указанным в профессиональных характеристиках). Организация практики и производственного обучения базируется на основе Положения о производственной практике обучающихся ОУ СПО (приказ Минобразования России от 18.04.2013г №291) и Положении об учебной и производственной практике лицея.

*Программно-планирующая документация*

В лицее имеются программы по производственной практике по всем профессиям.

Для контроля прохождения практики обучающимися на производстве составлен график контроля.

*Методическое сопровождение практики*

Перед выходом на практику на производство в каждой группе проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, каждому учащемуся выдаются комплекты документации, включающие в себя задание, программу практики, бланки отчетов, дневников, методические рекомендации по их ведению. Заместитель директора по УПР регулярно проводит тематические совещания с мастерами производственного обучения, на которых обсуждаются проблемы, возникающие при организации производственного обучения и практики на предприятиях, выдаются методические рекомендации по ведению учетно-отчетной документации.

Вывод.

**Учебный процесс организован в соответствии с нормативно-правовыми документами СПО. Условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности по и профессиям подготовки в лицее.**

**6. Качество подготовки специалистов**

**6.1. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования в в лицее функционирует во взаимосвязи с системой внутриучрежденческого контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью. Направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования. Учитывает федеральные требования к порядку и проведению лицеем процедуры самообследования

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля;

- лицензирования и государственной аккредитации;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образования.

В течение каждого учебного года в лицее осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения (в рамках классно обобщающего контроля). По итогам окончания 2020 года заместителями директора был проведен анализ деятельности лицея. Анализ деятельности лицея проходил по следующим направлениям:

-анализ состояния качества знаний обучающихся по итогам учебного года;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020 году;

-анализ результатов внутриучрежденческого контроля в 2020 году;

В 2020 году управленческая деятельность была направлена на повышение качества образования через эффективную систему мониторинга, который включает в себя следующие направления:

1. Состояние документации: журналы теоретического и практического обучения.

2. Работа преподавателей и мастеров с электронными журналами

3. Организация и проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. (Промежуточная аттестация)

4. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

5. Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников.

По всем вопросам написаны аналитические справки. Кроме открытых уроков, администрацией лицея посещались уроки в рабочем порядке по плану внутриучрежденческого контроля. Проводился административный контроль уровня знаний и умений учащихся по предметам: входящий контроль, промежуточная аттестация, итоговый контроль (итоговая аттестация, квалификационный экзамен).

Использовались следующие методы контроля:

-наблюдение;

-изучение документации;

-проверка знаний учащихся;

-анализ.

Одно из направлений деятельности лицея

- совершенствование управления качеством образовательной деятельности. Используемая модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений лицея.

Ежегодно разрабатываются план внутриучрежденческого контроля, график промежуточной аттестации, которыми дидактически обусловлено отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам учебного плана.

Степень подготовленности обучающихся к выполнению требований Государственного образовательного стандарта выявляется по следующим основным показателям:

* по уровню требований в ходе промежуточных аттестаций обучающихся (по результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов);
* по степени усвоения обучающимися программного материала (на основе контрольного тестирования);
* по результатам итоговых государственных аттестаций выпускников;
* по итогам анализа отчетов преподавателей.

Составной частью процесса обучения является организация контроля знаний обучающихся. Сложившаяся система контроля над усвоением учебно-программного материала позволяет в целом оценить полноту и качество его усвоения обучаемыми и принять своевременные меры для улучшения образовательной деятельности. Контроль осуществляется в ходе промежуточных аттестаций (в виде устного опроса в ходе практических и семинарских занятий, деловых игр, тестирования, решения задач, письменных контрольных работ), по завершению семестров (сдача контрольных и курсовых работ, зачетов, экзаменов по разработанным и утвержденным контрольно – оценочным материалам), а также текущего контроля.

Благодаря использованию различных форм организации учебного процесса и педагогических технологий, учитывающих индивидуальные особенности студентов, работе с родителями по вопросам обучения и воспитания, в 2020 учебном году сложилась следующая ситуация по результатам обучения :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | №  Группы | Списочный  состав | Оценка | | | | н/а | Качество  % | Успеваемость  % | Средний  балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Математика | 28 | 25 | 4 | 9 | 12 | - |  | 52 | 100 | 3,7 |
| 29 | 25 | 3 | 9 | 13 | - |  | 48 | 100 | 3.6 |
| 30 | 25 | 1 | 15 | 9 |  |  | 64 | 100 | 3.7 |
| 31 | 24 | 1 | 15 | 8 |  |  | 67 | 100 | 3.7 |
| 27 | 17 | 7 | 6 | 6 |  |  | 76 | 100 | 4, 5 |
| 26 | 20 | - | 12 | 6 | 1 | 1 | 60 | 90 | 3,6 |
| 25 | 23 | 2 | 14 | 5 | 1 | 1 | 70 | 91 | 3,6 |
| 24 | 23 | 2 | 12 | 8 |  | 1 | 64 | 95 | 3,7 |
| 23 | 25 | - | 15 | 11 |  |  | 60 | 100 | 3.6 |
| **Гайер А.А.** |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **97** | **3,7** |
| ОБЖ | 28 | 25 | 8 | 9 | 8 |  |  | 68 | 100 | 4 |
| 29 | 25 | 7 | 9 | 9 |  |  | 64 | 100 | 3,9 |
| 27 | 17 | 4 | 10 | 3 |  |  | 82 | 100 | 4 |
| **Шауэрман**  **А.А** |  |  |  |  |  |  |  | **71** | **100** | **3,96** |
| Биология | 20 | 23 | 5 | 9 | 5 |  | 4 | 60,8 | 83 | 4 |
| 21 | 22 | 4 | 10 | 8 |  |  | 63,2 | 100 | 4 |
| **Шауэрман**  **А.А** |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **91,5** | **4** |
| История | 28 | 25 | - | 14 | 11 |  |  | 56 | 100 | 3.6 |
| 29 | 25 | 1 | 10 | 11 |  | 2 | 44 | 99 | 3.3 |
| 30 | 25 | 1 | 20 | 4 |  |  | 84 | 100 | 3.9 |
| 31 | 24 | - | 15 | 8 |  |  | 63 | 100 | 3.5 |
| **Гаас Г.П.** |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **99,8** | **3.6** |
| География | 27 | 18 | 2 | 10 | 6 |  |  | 67 | 100 | 3.8 |
| 26 | 20 | 3 | 8 | 7 |  | 2 | 55 | 99 | 3.4 |
| 25 | 23 | 3 | 11 | 7 |  | 2 | 61 | 99 | 3.5 |
| 23 | 25 | - | 18 | 7 |  |  | 72 | 100 | 3.7 |
| 22 | 13 | 2 | 9 | - |  | 2 | 85 | 98 | 3.6 |
| 21 | 22 | - | 12 | 5 |  | 5 | 55 | 98 | 3,0 |
| 20 | 23 | 3 | 12 | 5 |  | 3 | 65 | 99 | 3.4 |
| **Гаас Г.П.** |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **99** | **3,5** |
| Обществознание | 22 | 13 | 2 | 9 | - |  | 2 | 85 | 98 | 3.6 |
| 19 | 15 | 2 | 10 | - |  | 3 | 80 | 98 | 3.3 |
| **Гаас Г.П.** |  |  |  |  |  |  |  | **83** | **98** | **3,5** |
| Иностранный язык | 27 | 17 | 2 | 5 | 10 |  |  | 41.2 | 100 | 3,5 |
| 28 | 25 | 2 | 11 | 12 |  |  | 52 | 100 | 3.6 |
| 29 | 25 | - | 7 | 18 |  |  | 28 | 100 | 3.3 |
| 30 | 25 | 2 | 14 | 9 |  |  | 64 | 100 | 3.7 |
| 31 | 24 | 6 | 13 | 5 |  |  | 79,2 | 100 | 4 |
| **Бритнер Р.А.** |  |  |  |  |  |  |  | **84** | **100** | **3,6** |
| Обществознание | 21 | 22 | 3 | 6 | - |  |  | 40,9 | 100 | 3.6 |
| Литература | 28 | 25 | - | 8 | - |  |  | 32 | 100 | 3.3 |
| 29 | 25 | - | 5 | - |  |  | 20 | 100 | 3.2 |
| 30 | 25 | 1 | 10 | - |  |  | 44 | 100 | 3.5 |
| 31 | 24 | 3 | 11 | - |  |  | 56,8 | 100 | 3.7 |
| **Бритнер Р.А.** |  |  |  |  |  |  |  | **39** | **100** | **3,5** |
| Физика | 28 | 25 | - | 19 | 6 |  |  | 76 | 100 | 3.8 |
| 29 | 25 | - | 19 | 6 |  |  | 76 | 100 | 3.8 |
| 30 | 25 | - | 20 | 5 |  |  | 80 | 100 | 3.8 |
| 31 | 24 | - | 19 | 5 |  |  | 79 | 100 | 3.8 |
| 23 | 25 | - | 23 | 2 |  |  | 92 | 100 | 3.9 |
| 24 | 23 | - | 17 | 6 |  |  | 74 | 100 | 3.7 |
| **Лукьянов Ю.Н.** |  |  |  |  |  |  |  | **80** | **100** | **3,8** |
| Родной язык | 28 | 25 | 5 | 16 | 8 |  |  | 68 | 100 | 3.7 |
| 29 | 25 | 0 | 19 | 6 |  |  | 76 | 100 | 3.8 |
| **Сулимова Н.В.** |  |  |  |  |  |  |  | **72** | **100** | **3,8** |
| Литература | 22 | 13 | 5 | 6 | 1 |  | 1 | 85 | 92 | 4 |
| 23 | 25 | 3 | 14 | 8 |  |  | 68 | 100 | 3.8 |
| 24 | 23 | 1 | 13 | 9 |  |  | 61 | 100 | 3.7 |
| 27 | 17 | 1 | 10 | 6 |  |  | 65 | 100 | 3.7 |
| **Сулимова Н.В.** |  |  |  |  |  |  |  | **70** | **98** | **3,8** |
| Русский язык | 28 | 25 |  | 13 | 12 |  |  | 52 | 100 | 3.3 |
| 29 | 25 |  | 15 | 10 |  |  | 60 | 100 | 3.6 |
| 30 | 25 |  | 18 | 7 |  |  | 72 | 100 | 3,7 |
| 31 | 24 |  | 18 | 6 |  |  | 75 | 100 | 3,7 |
| 22 | 13 | 2 | 9 | 1 |  | 1 | 84 | 92 | 3,7 |
| 23 | 25 |  | 19 | 6 |  |  | 76 | 100 | 3,7 |
| 24 | 23 |  | 9 | 14 |  |  | 39 | 100 | 3,4 |
| 25 | 23 |  | 15 | 7 |  |  | 65 | 96 | 3,5 |
| 26 | 20 |  | 13 | 5 |  | 2 | 65 | 90 | 3,4 |
| 27 | 17 |  | 10 | 7 |  |  | 59 | 100 | 3,6 |
| **Сулимова Н.В.** |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **95** | **3,6** |
| Иностранный язык | 23 | 25 | 1 | 13 | 11 |  |  | 56 | 100 | 3.6 |
| 24 | 23 | 1 | 8 | 14 |  |  | 39 | 100 | 3.4 |
| 25 | 23 | 6 | 10 | 7 |  |  | 70 | 100 | 3.9 |
| 26 | 20 | 2 | 8 | 10 |  |  | 50 | 100 | 3.6 |
| **Гебгардт Ю.П.** |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **100** | **3,6** |
| Физическая культура | 19 | 15 | 5 | 5 | 5 |  |  | 66 | 100 | 4 |
| 20 | 23 | 8 | 6 | 9 |  |  | 60 | 100 | 3.9 |
| 21 | 22 | 3 | 13 | 6 |  |  | 72 | 100 | 3.8 |
| 22 | 13 | 4 | 6 | 3 |  |  | 76 | 100 | 4 |
| 23 | 25 | 8 | 15 | 2 |  |  | 92 | 100 | 4.2 |
| 24 | 23 | 1 | 10 | 12 |  |  | 47 | 100 | 3.5 |
| 25 | 23 | 5 | 11 | 7 |  |  | 69 | 100 | 3.9 |
| 26 | 20 | 4 | 4 | 12 |  |  | 40 | 100 | 3.6 |
| 27 | 17 | 6 | 7 | 4 |  |  | 76 | 100 | 4.1 |
| 28 | 25 | 6 | 9 | 10 |  |  | 60 | 100 | 3.8 |
| 29 | 25 | 2 | 12 | 11 |  |  | 56 | 100 | 3.6 |
| 30 | 25 | 3 | 14 | 8 |  |  | 68 | 100 | 3.8 |
| 31 | 24 | 6 | 8 | 10 |  |  | 58 | 100 | 3.8 |
| **Удинцев Р.В.** |  |  |  |  |  |  |  | **65** | **100** | **3,3** |
| Основы микробиологии | 31 | 24 | 1 | 15 | 6 |  |  | 67 | 92 | 3.5 |
| Основы  калькуляции | 31 | 24 | 2 | 10 | 11 |  |  | 50 | 96 | 3,5 |
| МДК 01.01-01.02 | 31 | 24 | 6 | 18 |  |  |  | 100 | 100 | 4,3 |
| Организация обслуживания | 22 | 13 |  | 9 | 2 |  | 2 | 69 | 85 | 3,2 |
| МДК 02.01-02.02 | 25 | 23 | 6 | 9 | 7 |  | 1 | 65 | 96 | 3,8 |
| МДК 02.01-02.02 | 26 | 20 | 2 | 12 | 3 |  | 3 | 70 | 85 | 3,4 |
| **Манапова Т.П.** |  |  |  |  |  |  |  | **70** | **92** | **3,6** |
| МДК 01.02 | 20 | 23 | 2 | 8 | 7 | 2 | 4 | 43 | 74 | 3.5 |
| МДК 01.02 | 21 | 23 | 2 | 4 | 10 | 4 | 3 | 26 | 70 | 3.2 |
| МДК 02.01 | 20 | 23 | 4 | 6 | 3 | 6 | 4 | 43 | 57 | 3.4 |
| МДК 02.01 | 21 | 23 | 2 | 3 | 7 | 7 | 3 | 22 | 52 | 3 |
| МДК 03.01 | 20 | 23 | 4 | 10 | 4 |  | 5 | 61 | 78 | 4 |
| МДК 03.02 | 20 | 23 | 3 | 12 | 3 |  | 5 | 65 | 78 | 4 |
| МДК 03.01 | 21 | 23 | 3 | 5 | 10 |  | 5 | 35 | 78 | 3.6 |
| МДК 03.02 | 21 | 23 | 3 | 5 | 10 |  | 5 | 35 | 78 | 3.6 |
| МДК 01.02 | 24 | 23 | 1 | 9 | 7 |  | 4 | 43 | 74 | 3.6 |
| МДК 02.01 | 24 | 23 | 6 | 4 | 8 |  | 5 | 43 | 78 | 3.9 |
| **Медведев С.И.** |  |  |  |  |  |  |  | **42** | **72** | **3,6** |
| МДК 03.01-03.02 | 22 | 13 | 4 | 4 | 3 |  | 2 | 62 | 85 | 4.1 |
| МДК 05.0.-05.02 | 19 | 15 | 2 | 2 | 5 |  | 6 | 31 | 60 | 3.7 |
| УП 02 | 25 | 23 | 4 | 13 | 4 |  | 2 | 74 | 74 | 4 |
| УП 02 | 26 | 20 | 3 | 7 | 6 | 1 | 3 | 50 | 80 | 3.7 |
| **Кремер Л.А.** |  |  |  |  |  |  |  | **54** | **75** | **3,9** |
| Приготовление, творческое оформление | 19 | 15 | 10 | 2 | 1 |  | 2 | 80 | 87 | 4,7 |
| Искусство оформления блюд | 19 | 15 | 5 | 7 | 1 |  | 2 | 80 | 87 | 4,3 |
| **Карпенко Т.В.** |  |  |  |  |  |  |  | **80** | **87** | **4,5** |
| Техническое оснащение и организация рабочего места повара | 25 | 23 |  | 14 | 6 |  | 3 | 61 | 87 | 3.7 |
| Техническое оснащение и организация рабочего места повара | 26 | 20 |  | 5 | 11 |  | 4 | 25 | 80 | 3.3 |
| Экономические и правовые основы производственной деятеьности | 19 | 15 |  | 6 | 7 |  | 2 | 40 | 87 | 3.5 |
| Защита прав потребителей | 27 | 17 | 4 | 4 | 9 |  |  | 47 | 88 | 3.7 |
| МДК 01.01. | 27 | 17 | 4 | 4 | 9 |  |  | 47 | 100 | 3.7 |
| МДК 02.01 | 27 | 17 | 1 | 4 | 5 |  | 7 | 29 | 59 | 3.6 |
| УП 02 | 27 | 17 | 3 | 6 | 8 |  |  | 53 | 100 | 3.7 |
| УП 01 | 27 | 17 |  | 7 | 10 |  |  | 41 | 100 | 3.4 |
| **ДегнерМ.Н.** |  |  |  |  |  |  |  | **43** | **88** | **3,6** |

Вывод: Из таблицы следует

Качество знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам составляет: 67%

Качество знаний студентов по специальным дисциплинам составляет: 58%

Качество знаний по лицею: 63%

По сравнению с прошлым годом наблюдается некоторый спад качества знаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| год | 2019г | 2020г |
| качество знаний по специальным дисциплинам | 66 | 58 |
| качество знаний по ООД | 76 | 67 |
| качество знаний по лицею | 71 | 63 |
|  |  |  |

Возможно, это связано с тем, что практически все первое полугодие обучение велось дистанционно, а такое обучение является формальным, оно лишено мотивации, оно не подкреплено технически, у многих детей нет компьютеров, нет выхода в интернет.

Для ООД качество знаний 67% это довольно высокий уровень знаний, Повышение  успеваемости обеспечивается успешной реализацией индивидуального подхода к учащимся, который осуществляется по двум направлениям:

Работа со слабоуспевающими

Работа по подготовке «сильных» ребят к предметным олимпиадам, конкурсам.

Успеваемость по учебным дисциплинам в целом по лицею: 98,5%.

Проводя диагностику качества знаний в группах следует отметить выраженную стабильную динамику показателей качества знаний.

Причинами стабильности успеваемости по отдельным учебным дисциплинам могут служить:

- выполнение единых требований к учащимся (требования к письменному и устному ответу, ведение тетрадей для практических работ);

- достаточная [внеклассная работа](http://pandia.ru/text/category/vneklassnaya_rabota/) по предмету, способствующая повышению мотивации к учению.

-достаточная работа мастеров производственного обучения и классных руководителей с родителями и студентами по предотвращению снижения успеваемости;

- умение педагогов использовать [дифференцированный](http://pandia.ru/text/category/differentciya/) подход в обучении;

Результаты мониторинга показали, что 25 студентов, имеют по некоторым учебным дисциплинам «2» или вовсе не аттестованы, поскольку имеют более 50 % пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, что составляет 9% от числа обучающихся. (268 чел).

Оценка степени усвоения обучающимися программного материала осуществлялась также и по результатам текущего контроля знаний обучающихся на основе контрольного тестирования, проведенного преподавателями общеобразовательных и специальных дисциплин. На период самообследования учебные планы были выполнены, в соответствии с графиком учебного процесса.

В основном обучающиеся с контрольными заданиями справились, уложились в определенные нормы времени. Обучающиеся показали, достаточно хорошие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | качество знаний % | успеваемость  % | посещаемость  % |
| 2018 год | 71 | 95 | 96,9 |
| 2019 год | 63 | 97 | 91 |
| 2020год | 71 | 98 | 91 |

Итоговая статистика выполненных работ позволяет определить уровень развития отдельных учебных умений студентов по разным учебным предметам, а также сопоставить полученные результаты со средними по региону. Большая часть обучающихся с работой справились.

**Результаты контрольных срезов за три года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная дисциплина | 2017г | 2018 г | 2019г | 2020г |
| Качество знаний | Качество знаний | Качество знаний | Качество знаний |
| Математика | 76 | 49 | 53,6 | 62 |
| Русский язык | 62 | 33,6 | 42 | 65 |
| Литература | 62 | 41,5 | 45 | 70 |
| Иностранный язык | 72 | 58 | 60 | 54 |

Сравнивая результаты (контрольные срезы) усвоения программного материала математики, русского языка, литературы, иностранного языка, которые изучаются на протяжении двух лет можно сделать вывод, что на втором курсе наблюдается некоторый спад в уровне усвоения обучающимися учебного материала, падает заинтересованность в общеобразовательных дисциплинах, с введением дисциплин профессионального цикла. К тому же усложняется учебный материал, тем самым увеличивается нагрузка на обучающихся связанная с подготовкой к промежуточной аттестации. Хотя в целом показатели хорошие.

**Анализ качества успеваемости обучающихся по результатам текущего контроля представлен в таблице:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Учебная  дисциплина | 2017г | 2018г | 2019г | 2020г |
| качество усвоения | качество усвоения | качество усвоения | качество усвоения |
| Гайер А.А. | математика | 31 | 50 | 38 | 62 |
| Сулимова Н.В. | русский язык | 32 | 34 | 23 | 65 |
| Сулимова Н.В. | литература | 26,6 | 28,6 | 32 | 70 |
| Фриауф А.В. | информатика | 70,6 | 78,5 | 69 |  |
| Фриауф А.В. | осн. иссл и проект. д-ти | 80 | 82 | 81 |  |
| Фриауф А.В. | астрономия | 80 | 82 | 52 |  |
| Райхерт Е.В. | физика | 27, 8 | 27, 8 | 45,5 |  |
| Райхерт Е.В. | химия | 41 | 42 | 38,7 |  |
| Райхерт Е.В. | экология моего края | 42,3 | 43,4 | 59,1 |  |
| Шауэрман А.А. | ОБЖ | 77 | 78 | 81 | 71 |
| Удинцев Р.В. | физическая культура | 81 | 80 | 77 | 70 |
| Медведев С.И. | техническая механика с основами технических измерений | 67 | 65 | 85 | 74 |
| Медведев С.И. | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С» | 59 | 57 | 51 | 52 |
| Медведев С.И. | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В,С» | 59 | 55 | 85 | 52 |
| Медведев С.И. | Электротехника | 90 | 91 | 50 |  |
| Медведев С.И. | Оборудование и эксплуатация заправочных станций | 53 | 55 | 52 | 35 |
| Дегнер М.Н. | Экономические и правовые основы производственной деятельности | 74 | 76 | 65 | 40 |
| Манапова Т.П. | Основы микробиологии, физиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве | 72 | 73 | 87 | 78 |
| Манапова Т.П. | Организация обслуживания | 69 | 68 | 64 | 78 |
| Манапова Т.П. | Охрана труда | 55 | 77 | 35 | 78 |
| Дегнер М.Н | Защита прав потребителей |  |  |  | 47 |

Качество обучения во многом зависит от контингента, который приходит в лицей, чтобы получить профессию, от индивидуальных особенностей обучающихся. В целом, анализируя данные таблицы можно наблюдать стабильность качества знаний обучающихся у отдельных преподавателей.

**Сводная ведомость результатов успеваемости за последние три года по учебным дисциплинам.**

**Результаты государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Количество выпускников | 82 | 53 | 57 |
| Число выпускников, получивших дипломы с отличием | 2 | 2 | 2 |
| Число выпускников, получившие на защите выпускной квалификационной работы «хорошо и отлично» | 57 | 31 | 33 |
| Число трудоустроенных выпускников | 59 | 38 | 38 |

Качество обучения выпускников КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» от общего количества выпуска, завершивших обучение на «хорошо» и «отлично»:

|  |  |
| --- | --- |
| Период | % выпускников от общего количества выпуска,  завершивших обучение на «хорошо» и «отлично» |
| 2018 год | 69,5 |
| 2019 год | 62,3 |
| 2020 год | 57,9 |

Результаты участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах за 2019-2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся, принявших участие, чел. | | | | | |
|  | Уровень ПОО | На уровне района | На уровне края | Всероссийский уровень | Международный уровень |
| Научно-практические конференции | - | - | 0 | - | 1 |
| Олимпиада | - | - | 3 | 4 | - |
| Конкурсы проф.мастерства | 25 | - | 4 | - | - |
| Фестивали | - | - | 6 | - | - |

Оценка качества подготовки: результаты итоговой аттестации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Количество выпускников | 82 | 53 | 57 |
| Число выпускников, получивших дипломы с отличием | 2 | 2 | 2 |
| Число выпускников, получившие на защите выпускной квалификационной работы «хорошо и отлично» | 57 | 31 | 33 |
| Число трудоустроенных выпускников | 59 | 38 | 38 |

Вывод.

**Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы предприятий позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющие ФГОС*.***

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде лицея

Процесс воспитания осуществляется непрерывно, как во время профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, так и во вне учебное время, где молодые люди проходят важнейший этап социализации, гражданственности, осознания общественно-значимых ценностей.

Социально-воспитательная работа в лицее неотъемлемая часть образовательного процесса, которая осуществляется в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся КГБ ПОУ «ПЛ ННР» на 2020-2021.г, комплексным планом воспитательной работы.

КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» располагает инфраструктурой для организации воспитательной деятельности. Вместе с тем, имеются организационно-правовые, финансово-экономические, материально-технические, информационные, кадровые ресурсы, которые позволяют достигать эффективных результатов в профессиональной подготовке квалифицированных рабочих.

Материально-техническая база для реализации воспитательной деятельности включает в себя: наличие спортивного зала, тренажерного зала, актового зала, компьютерную и звуковую аппаратуру для организации культурно-массовой и спортивной работы, необходимое оборудование для занятий спортом.

Содержание воспитательной деятельности в лицее, её формы и методы главным образом определяются основными потребностями обучающихся. Кроме того, существует ряд факторов, оказывающих влияние на содержание воспитательной работы. Это история и традиции учебного заведения, профессиональные возможности педагогического коллектива, особенности лицея, контингента воспитанников и их семей.

Основной целью воспитательной системы в образовательном учреждении является создание образовательно-воспитательной среды и условий для личностного, духовного и физического становления и роста студентов, формирование гражданской, политической, правовой культуры, профессионального самоопределения, реализация творческого потенциала через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы лицея.

Для реализации поставленной цели педагогический коллектив лицея решает следующие задачи:

- формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств личности на основе сохранения культурно-исторического наследия, отечественных традиций;

- создание условий, необходимых для обеспечения психолого-педагогической поддержки обучающихся;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- социализация и социальная адаптация обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие профессиональных компетенций и построение личной траектории успеха.

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей обусловлена необходимостью формирования таких качеств выпускника СПО как: мобильность, адаптивность, способность к саморефлексии и конструированию индивидуальной образовательной траектории, соответствующих потребностям технологического прорыва и цифровой экономики. Формирование у обучающихся гражданской самоидентификации, правовых компетенций и потребности в сохранении, приумножении нравственных ценностей на протяжении 2020 г. осуществлялось посредством реализации ряда направлений:

- развитие органов студенческого самоуправления ,

- развитие волонтерского движения,

- профилактика в молодежной среде суицидальных проявлений,

- профилактика антитеррористической и экстремистской идеологии,

- профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества,

- разработка и внедрение программ, направленных на оздоровление обучающихся.

Воспитательная работа в 2020 году реализовалась по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;

- патриотическое воспитание;

- гражданско-правовое воспитание;

- формирование здорового образа жизни;

- профессионально-трудовое воспитание;

- художественно-эстетическое воспитание, творческая самореализация;

- экологическое воспитание;

- формирование информационной культуры;

- социальное развитие личности.

Важным приоритетом в воспитательной работе остается социализация студентов, обеспечение их прав на полноценное, разностороннее развитие, создание необходимых условий для самореализации и личностного развития. А это предполагает изучение социального состава студенческой молодежи:

-учет социально незащищенных категорий студентов;

-диагностику семейного благополучия;

-изучение социально-педагогических проблем;

-повышение уровня социально-педагогической культуры.

Для выявления и систематизации учета социально незащищенных категорий, обучающихся в лицее, были проведены социально-педагогические исследования контингента. Составлен социальный паспорт.

**Сравнительный анализ социального статуса семей обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Неполные семьи | М/обеспе-ченные семьи | Мн/детные  семьи |
| 2018 | 73 | 93 | 69 |
| 2019 | 70 | 118 | 63 |
| 2020 | 61 | 100 | 48 |

Результаты исследований показывают, что почти половина обучающихся лицея из неполных, многодетных, малообеспеченных семей. Как правило, это семьи с низким уровнем социально- материального положения. В связи с этим педагогическим коллективом была активизирована работа по социальному и педагогическому сопровождению обучающихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, студентов с девиантным поведением. По итогам проведения паспортизации групп проводился анализ контингента, составлен социальный паспорт лицея. Это позволяет нам получить социально-педагогическую характеристику социума, картотеку всех обучающихся и их семей, наиболее нуждающихся в социально-педагогической помощи, обобщить поступающие предложения и пожелания, определить приоритеты в создании системы социального воспитания, социально- педагогической помощи в лицее, определить адреса сотрудничества и установить связи с социальными институтами.

Социальная работа в лицее осуществлялась в рамках системы законодательных, социально - экономических гарантий. Проводились мероприятия по обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов, профилактике проявлений асоциального поведения, предупреждению распространения вредных привычек в студенческой среде. В течение отчетного периода социальным педагогом, педагогом психологом, заместителем директора по учебно- воспитательной работе была оказана различная консультационная помощь: родителям, лицам их замещающим, родственникам по вопросам получения питания, выплаты стипендии, постановки на очередь для получения специализированного жилья и т.д.

На основании уведомления ОГКУ ЦСПН о назначении государственной социальной помощи, обучающимся, относящимся к категории «малообеспеченные» выплачивалась социальная стипендия в размере 876 рублей в месяц.

**Сравнительный анализ по количеству получателей социальной стипендии**

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетный период | Количество обучающихся |
| **2018** | **93** |
| **2019** | **118** |
| **2020** | **100** |

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы ОУ - социальная защита обучающихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, которая осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Обучающиеся данной категории, согласно нормативным документам, в течение года обеспечивались 3-х разовым горячим питанием из расчета 202 рубля в день, 222 рубля в выходные и праздничные дни. Всем обучающимся, относящимся к категории дети-сироты производились выплаты денежных средств на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, а также на канцтовары и письменные принадлежности. В ОУ сформирован банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, состоящих на полном государственном обеспечении. Ведутся списки обучающихся относящихся к вышеуказанной категории с указанием даты рождения, места первичного учета, места регистрации, номера приказа о зачислении, ступени образования, специальности и профессии, срока обучения и предполагаемой даты выпуска. Данные списки корректируются социальным педагогом каждые 3 месяца и направляются специалисту Министерства образования и науки Алтайского края.

**Сравнительный анализ сведений об обучающихся, относящихся к категории дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из их числа, а также дети – сироты, находящиеся под опекой и проживающие в замещающих семьях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Всего | | Дети - сироты | | Лица, из числа детей - сирот | | Дети, оставшиеся без попечения родителей | |
|  | **01.01** | **31.12** | **01.01** | **31.12** | **01.01** | **31.12** | **01.01** | **31.12** |
| **2018** | 23 | 28 | 16 | 20 | 10 | 14 | 7 | 8 |
| **2019** | 27 | 40 | 18 | 22 | 16 | 20 | 16 | 8 |
| **2020** | 40 | 35 | 2 | 1 | 20 | 19 | 9 | 9 |

Особую тревогу в образовательном учреждении вызывают дети-сироты, по причине недостаточной работы первичной профилактики на период их обучения и воспитания в детских домах (центрах). На момент поступления в лицей часть из них состояла на различных видах профилактического учета, имели несколько правонарушений, преступлений и самовольных уходов из ГБУ СО КО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». В течение года для оказания профилактической помощи и социальной адаптации обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия администрацией лицея были привлечены различные организации: «МБУК МФКЦ Немецкого национального района», ОП по ННР МО МВД России «Славгородский», КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Немецкого национального района»

Обучающиеся - сироты активно участвуют во всех проводимых мероприятиях лицея и района. Приняли участие в окружном сетевом веб-квесте «75 лет мира» с международным участием ОО республики Казахстан,

Одним из направлений работы образовательного учреждения, которому необходимо уделять особый контроль и внимание – это работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся колледжа. Организация профилактической работы в лицее заключается в выявлении, постановке на внутри лицейский учет обучающихся с асоциальным поведением и проведении в отношении них индивидуально-профилактической работы, а также осуществление антиникотиновой, антиалкогольной и анти наркотической пропаганды и просвещения среди обучающейся молодежи учреждения, привитие навыков здорового образа жизни, создание банка данных обучающихся «группы риска». В пределах своей компетенции образовательное учреждение осуществляет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и входящими в «группу риска», в соответствии со статьей 14 40 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В ОУ определена «группа риска» из числа обучающихся, склонных к правонарушениям или по установленным фактам правонарушений, в том числе преступлений среди несовершеннолетних. Имеется установленный список обучающихся, состоящих в КДН и ЗП, ПДН, внутреннем учете в ОУ, склонных к правонарушениям.

**Сравнительные сведения об обучающихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество студентов,  поставленных на профилактический учет **в 2018 году** | Количество студентов,  поставленных на профилактический учет в 2019 году | Количество студентов,  поставленных на профилактический учет в 2020 году |
| 4 | 4 | 3 |

По итогам проведенной диагностики обучающихся «группы риска» установлено, что в данной группе преобладает низкий уровень учебной мотивации, учебный процесс не является для них привлекательным, т.к. подростки испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности, связанные с низким уровнем знаний, полученных в период школьного обучения. В лицее данная категория обучающихся находится в состоянии неустойчивой адаптации, поэтому процесс обучения для них является весьма затруднительным.

Как следствие, обучающиеся имеют много пропусков учебных занятий, не аттестованы по нескольким учебным дисциплинам.

В 2020г. в лицее были проведены мероприятия, направленные на предупреждение употребления алкоголя, спиртосодержащей продукции, ПАВ, родительские собрания с привлечением узких специалистов, информационно-пропагандистские акции, лекции и мероприятия по пропаганде ЗОЖ, организация и проведение «Дней здоровья». По плану воспитательной работы классных руководителей ведется систематическая воспитательная работа в учебных группах, направленная на пропаганду здорового образа жизни и формирования образа законопослушного гражданина. Активной формой предупреждения и оперативного реагирования на правонарушения среди обучающихся, является работа Совета по профилактике преступлений и правонарушений (далее Совет). На ежемесячных заседаниях Совета в течение года рассматривались персональные дела обучающихся с приглашением родителей или лиц их заменяющих, совершивших правонарушение и преступления. Меры воздействия, принимаемые Советом: проведение профилактических бесед, постановка на внутри лицейский учёт, установление испытательного срока для исправления поведения, успеваемости, объявление замечаний и выговора приказом директора.

Особое внимание в учреждении уделяется организации работы по оздоровлению и занятости обучающихся во время летних каникул.

Традиционными формами летней занятости студентов в лицее являются: организация учебной и производственной практики, индивидуальное трудоустройство, самостоятельный отдых с родителями.

Одной из востребованных формой социальной интеграции обучающихся в лицее является добровольческая деятельность. К сожалению, из-за пандемии в первой половине 2020 года волонтерская работа была приостановлена, так как обучающиеся были переведены на дистанционное обучение и разъехались по месту жительства, во второй половине 2020 года добровольческий отряд «Прометей» участвовал в онлайн - слетах, акциях и оказывал посильную помощь пожилым людям.

Спортивно - оздоровительная работа в лицее осуществляется с использованием разнообразных форм учебных и вне учебных занятий таких как: оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия.

В 2020 году сборные команды лицея принимали активное участие в районных соревнования по волейболу, футболу настольный теннису, легкой атлетике. Традиционными физкультурно - оздоровительными мероприятиями в лицее стали: «Дни здоровья», «Дни спорта» в рамках «Недели здоровья», а также «Военно-патриотическая эстафета», соревнования, конкурсы, турниры по волейболу, стрельба из пневматического оружия, настольный теннис.

В лицее функционирует общежитие. Быт в общежитии, организация досуга, создание соответствующих условий для успешной учебы и организации здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления и самоорганизации студентов – это основные направления деятельности совета общежития. В общежитии сформирован студенческий актив, разработаны и утверждены графики уборки жилых помещений, воспитателем, социальным педагогом и представителями студенческого совета проводятся рейды по проверке санитарного состояния комнат, ведется экран санитарно-гигиенического состояния, выпускаются стенгазеты, оформлены информационные стенды. Социальный педагог и воспитатель проводят ежедневно индивидуально-профилактическую работу с нарушителями правил проживания в общежитии. Для формирования у обучающихся гражданской позиции и развития организаторских и лидерских способностей в общежитии создан студенческий орган самоуправления - студенческий Совет общежития. В состав Совета общежития входят 11 активистов. Заседания студенческого Совета общежития (далее ССО) проводятся ежемесячно с приглашением воспитателей, коменданта, социального педагога. На заседаниях ССО утверждаются планы работы, заслушиваются отчеты руководителей секторов, рассматриваются текущие вопросы, связанные с жизнедеятельностью студентов. Председателем ССО осуществляется систематический контроль за работой всех секторов (сектора по жилищно-бытовым вопросам, сектора культурно-массовой работы, сектора спортивно-оздоровительной работы, сектора массовой информации), а также за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитии. Для обучающихся, проживающих в общежитии проводятся различные досуговые мероприятия: посвящение студентов в жители общежития, вечера поэзии, мастер-классы по вязанию, спортивные турниры на первенство общежития по теннису, шашкам, шахматам. К календарным мероприятиям, праздничным и знаменательным датам выпускаются стенгазеты и плакаты: День солидарности в борьбе с терроризмом, День учителя, Международный день борьбы с курением, День матери в РФ, Новый год, Всероссийский день студентов, День Защитника Отечества.

В 2020 году обучающиеся лицея и педагогические работники принимали участие в конкурсах и акциях:

- Летняя оздоровительная кампания 2020,образовательный проект «Уроки Второй мировой» (сентябрь), Акция «Окна Победы», Краевой медиа фестиваль «ПРОФТЕХ-80», участие в онлайн мероприятиях в рамках всероссийского фестиваля наука и NAUKA+, Акция «Новогодние окна», , международный конкурс видео поздравлений на иностранных языках;

-VIII онлайн -фестиваль культурных традиций, культурных особенностей народов населяющих нашу страну «Мы вместе» среди обучающихся и преподавателей профессиональных образовательных организаций Алтайского края. В номинациях «Хореография»- 2 место, «Народный костюм»-2 место.

**Вывод: педагогическому коллективу необходимо усилить работу по социальному и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, с девиантным поведением, а также активизировать работу с родителями и лицами их заменяющими; активизировать работу по волонтерскому движению; рассмотреть вопрос по созданию юнармейского отряда или военно-патриотического клуба.**

**8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**8.1. Качество учебно – методического обеспечения.**

В Учреждении осуществляется методическое сопровождение разработки рабочих программ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, аттестационных материалов для проведения всех форм промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.

Методическая работа направлена на создание необходимых условий для роста профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения и является целостной системой взаимосвязанных мероприятий. Методическая проблема, над которой работает педагогический коллектив лицея – "Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности обучающихся в системе личностно – ориентированного обучения".

Методическая работа – важная составная часть деятельности преподавателя, которая направлена на:

* обеспечение качества образовательного процесса;
* повышение профессионализма и продуктивности работы преподавателя;
* развитие творческого начала в профессиональной деятельности преподавателя;
* обеспечение качественной подготовки преподавателя к учебным занятиям.

Задачи и приоритетные направления работы.

Цель:

* Обеспечение качества образования в соответствии с государственными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

Задачи:

* продолжить работу по повышению качества образования через внедрение современных образовательных технологий;
* создать оптимальную социально – педагогическую, психологическую среду, ориентированную на обучение, воспитание и развитие обучающихся;
* продолжить работу по созданию условий для повышения социальной адаптации учащихся в профессиональном учреждении;
* продолжить работу по обобщению и обмену передового педагогического опыта.

**Направления деятельности педагогического коллектива ОУ по реализации поставленных задач.**

**В системе управления:**

* создание условий для обучения обучающихся с учетом образовательного потенциала и способностей через организацию педагогического, методического, психологического сопровождения;
* продолжить работу, позволяющую отслеживать уровень образованности и профессиональной подготовки на каждом этапе обучения обучающихся, динамику их развития;
* создание необходимых условий для обеспечения эффективного взаимодействия мастеров производственного обучения и преподавателей.

**В содержании образования и содержании обучения:**

* обновление содержания образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов: внесение изменений в планы учебных занятий в соответствии с изменениями и дополнениями, предусмотренными ФГОС;
* освоение и использование современных образовательных технологий, а также повышение эффективности использования ИКТ;
* совершенствование механизмов подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся.

**В методическом обеспечении:**

* создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного бучения;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки;
* обеспечение внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий;
* создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной работы по предметам.

**В развитии воспитательной системы лицея:**

* Формирование у обучающихся профессионально важных качеств, способствующих успешной социально-профессиональной адаптации и самореализации по окончанию КГБ ПОУ «ПЛ ННР»
* Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в КГБ ПОУ «ПЛ ННР», создание условий для социальной, психолого-педагогической помощи и реабилитации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной позиции.

Содержание методической работы определяется исходя из нормативных документов, требований педагогики, психологии и включает в себя:

* Всесторонний анализ деятельности педагогического коллектива в целом.
* Реализацию требований Государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.
* Обновление содержания профессионального образования в условиях изменений и инноваций.
* Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников.
* Анализ и оценка деятельности педагогических работников, аттестация.
* Выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
* Организация методических мероприятий.
* Информационное обеспечение учебных дисциплин, МДК, профессий.

Методическая работа регламентируется соответствующими локальными актами.

Работу методической службы координируют: заместитель директора по учебно-производственной работе и заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам.

Неотъемлемой частью методической работы является совершенствование системы отбора и расстановки кадров, постоянное повышение уровня их квалификации, организация различных форм повышения квалификации и стажировок преподавателей.

Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно обучаются на курсах повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова».

За отчетный период 13 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации и стажировки на базе КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Андриана Митрофановича Топорова» и краевых ресурсных центров.

В Учреждении большое внимание уделяется разработке учебно-методических материалов. Все преподаватели работают над пополнением учебно-методических комплексов по дисциплинам, совершенствуют качество собственных методических разработок.

Неотъемлемой частью работы педагогического коллектива является создание учебно-методических комплексов дисциплин, которые позволяют не только давать обучающимся прочные теоретические знания, но и практические навыки, создавать комфортные условия для овладения выпускниками профессиональными компетенциями. Для этого лицей располагает необходимой учебно-материальной базой. Кроме того, преподавателями используются различные по назначению и функциональным возможностям средства обучения.

С целью формирования у обучающихся точных и конкретных представлений об изучаемых предметах и явлениях, для лучшего понимания учебного материала преподавателями используются технические средства обучения. Эта группа средств обучения наиболее многочисленна и включает в себя следующие источники учебной информации:

* аудиовизуальные;
* мультимедиа;
* компьютерные средства обучения;
* тренажеры*.*

При изучении специальных дисциплин преподаватели уделяют большое внимание наглядности и доступности материала.

Расположенное в учебных кабинетах и лабораториях оборудование и натурные образцы в полной мере позволяют моделировать на уроке производственные ситуации.

Методические комиссии по профессиям работают согласно утвержденных планов.

**Внедрение новых форм и методов обучения**

Информационно-развивающие технологии: широко используются в изучении специальных дисциплин по профессиям:

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

23.01.03 «Автомеханик»

43.01.09 «Повар, кондитер»

38.01.02. « Продавец, контролер – кассир»

Система заданий выводит деятельность обучающихся на качественно иной уровень – прежде всего умение осуществлять поисковую деятельность, умение анализировать и отбирать нужную информацию, необходимость работать с информационными потоками, осуществлять рефлексивную деятельность. Информационные технологии являются основой для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Проблемно-поисковый метод обеспечивает мотивацию учения обучающихся, обеспечивает включение обучающихся в совместную деятельность с преподавателем. Преподавателями широко используются такие формы как: эвристическая беседа, учебная дискуссия, коллективно - мыслительная деятельность, работа в малых группах.

Преподаватели широко внедряют метод самостоятельного добывания знаний Данный метод направлен на самостоятельную работу с литературой, обучающими программами, самостоятельной работой с информационными базами данных (использование информационных технологий).

Технология модульного обучения позволяет индивидуализировать процесс обучения, обеспечивать управление обучающимися своей учебной деятельностью.

Творчески-репродуктивный метод в основном используется в виде вариантных упражнений, анализа производственных ситуаций, деловых игр и имитации профессиональной деятельности.

Компьютерные технологии: реализуются через использование обучающих программ в процессе преподавания учебных дисциплин на занятиях, при выполнении лабораторных и практических занятий, при организации контроля. Преподаватели лицея используют готовые обучающие и контрольно-обучающие программы, а также создают их самостоятельно в режиме презентации.

**Методическое обеспечение работы методических комиссий**

В Учреждении работает 4 методических комиссии, объединяющих преподавателей по циклам дисциплин и профессиям: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Автомеханик», «Повар, кондитер», и «Общеобразовательных дисциплин».

Председателями методических комиссий являются преимущественно преподаватели высшей категории. Работа методических комиссий строится в соответствии с Положением о методической комиссии. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин по профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям СПО, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов технического и социально – экономического профилей. А также конкурентоспособности на внутреннем рынке труда.

Направления работы методических комиссий:

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

-определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

-участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников;

-совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;

-изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических технологий.

Каждая методическая комиссия работает над собственной методической проблемой, проводит в соответствие с этой темой заседания, недели предметных комиссий, различные мероприятия.

Основной круг вопросов, рассматриваемых на заседаниях методических комиссий:

- формирование комплексного методического обеспечения дисциплин;

- повышение качества обучения;

- формирование учебно-материальной базы кабинетов;

- нестандартные формы обучения;

- изучение новых педагогических технологий;

- учебно-исследовательская работа обучающихся как средство развития познавательной активности и мотивации;

- эффективные формы и методы работы со слабоуспевающими;

- самоанализ педагогической деятельности;

- психологические аспекты неуспеваемости обучающихся;

- использование учебно-материальной базы в формировании профессиональных компетенций;

- сотрудничество с представителями структурных подразделений;

- проведение профориентационной работы и др.

За отчетный период преподаватели и мастера производственного обучения принимали участие в конкурсах, олимпиадах краевого значения:

Бритнер Р.А. 27 мая 2020 года принимала участие Краевой дистанционной олимпиаде по немецкому языку среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края. В олимпиаде принимали участие Романов Д.Д. , 21 группа по профессии « Автомеханик» , 2 курс. Кравченко А.С., 20 группа по профессии «Автомеханик, 2 курс, Перфильева В.Г., 27 группа по профессии «Продавец, контролер – кассир» ,1 курс. (организатор Славгородский педагогический колледж)

Бритнер Р.А. подготовила 1 студента и приняла участие в международном конкурсе видео поздравлений на иностранных языках «Счастливого рождества» (организатор Барнаульский педагогический колледж) 2020г.

Бритнер Р.А. подготовила 6 студентов к участию в VII студенческом фестивале культурных традиций, культурных особенностей народов, населяющих нашу страну «Мы вместе», проводимого на территории Железнодорожного района г. Барнаула. 2020г

Гаас Г.П. подготовила студентов Берлюбскую В., группа № 22, Замятину Яну, группа №22, Брем Т, группа № 19 принявших участие в дистанционной Всероссийской олимпиаде Президентской библиотеки «Россия в электронном мире» по обществознанию.

Сулимова Н.В. подготовила студентку Семенову О, группа 22,принявшую участие в дистанционной Всероссийской олимпиаде Президентской библиотеки «Россия в электронном мире» по русскому языку.

Медведев С.И. – Диплом 1 место. Региональный чемпионат «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» в рамках Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»Алтайского края – 2020., проходивший в г. Барнауле с 30 ноября по 4 декабря 2020.

Медведев С.И. – Диплом эксперта. Отборочные соревнования на право участия в Открытом Региональном чемпионате Алтайского края «Молодые профессионалы». Проходивший с 23 – 24 ноября 2020г в г. Камень –на-Оби.

Студент 3 курса группы № 20 Кравченко А.С. занял второе место по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Шевченко В.А. – Подготовил студента 2 курса, группа № 24, Ведищева В.В, занявшего 3 место в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Алтайского края – 2020 по компетенции «Кузовной ремонт» в г. Барнауле ( 30.11 – 04.12. 2020г).

Кремер Л.А. - Диплом эксперта. Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Алтайского края – 2020, кондитерское дело.

Студентка 4 курса группы № 19 Шутова Е.И. приняла участие в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Алтайского края – 2020 по компетенции « Кондитерское дело» в г. Барнауле .( 30.11 – 04.12. 2020г)

Кремер Л.А. - Сертификат эксперта отборочных соревнований чемпионата «Молодые профессионалы» – 2020 по компетенции «Поварское

дело».

Студент 2 курса группы № 25 Трофименко Р.В.занял 3 место в Отборочных соревнованиях Регионального чемпионата Алтайского края «Молодые профессионалы – 2020» по компетенции «Поварское дело».(12.11. по 13.11.2020) в г. Яровое. ( 30.11 – 04.12. 2020г)

Кремер Л.А. – Сертификат эксперта Краевого конкурса профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Алтайского края «Мастер года – 2020». Принимала участие в качестве эксперта.

Манапова Т.П. – Сертификат эксперта Краевого конкурса профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Алтайского края «Мастер года – 2020». Принимала участие в качестве эксперта.

Ремезов В.Н. - Подготовил студента 2 курса, группа № 23, Коломиец Н.А. , принявшего участие в отборочных соревнованиях Регионального чемпионата Алтайского края «Молодые профессионалы - 2020» по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в р.п. Благовещенка (18.11 – 19.11.2020г)

**Вывод: организация методической работы в лицее обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализуемым профессиям.**

**8.2 Качество кадрового обеспечения**

Преподавание всех дисциплин в лицее полностью обеспечено преподавателями и мастерами производственного обучения, а так же привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями.

Характеристика педагогических кадров за 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кол-во | % |
| Общее количество педагогических работников ОУ ( в том числе руководящие работники – педагоги, воспитатели ) | 41 | 100 |
| Всего педагогов (физических лиц, без педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) | 40 | 98 |
| Педагоги− внешние совместители | 0 |  |
| Педагоги с высшим образованием из них: | 24 | 59 |
| с высшим педагогическим | 12 | 29 |
| с высшим (не педагогическим) | 12 | 29 |
| с высшим (не педагогическим), прошедшие переподготовку |  |  |
| со средним(педагогическим) | 7 | 17 |
| со средним (не педагогическим) | 5 | 12 |
| Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации за отчетный период | 23 | 56 |
| Педагоги аттестованные на квалификационные категории (всего):  из них: | 22 | 53 |
| на высшую квалификационную категорию | 10 | 24 |
| на первую квалификационную категорию | 12 | 29 |
| на соответствие занимаемой должности | 4 | 10 |

**Качественный состав педагогических кадров лицея по реализуемым образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на достаточно высоком учебно – методическом уровне.**

**8.3. Качество материально – технической базы**

Подготовка современных рабочих кадров невозможна без соответствующей материально – технической базы. На основе еѐ модернизации получают развитие инновационные формы и технологии обучения, внедряются в практику новые экономические механизмы и процедуры управления образовательными организациями. Без современной материально – технической базы невозможно опережающее развитие профессионального образования в целом и каждой отдельной профессии. Профессиональное образование является основанием, базой для провозглашѐнного в России перехода на инновационный путь развития. В послании Президента РФ Федеральному собранию 4.12.2014 г. обозначена задача необходимости подготовки по наиболее востребованным и перспективным рабочим профессиям, «в соответствии с лучшими мировыми стандартами и передовыми технологиями». Наш лицей располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Наличие и использование земельных участков, площадей и учебного оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование содержания** | **По данным образовательного**  **учреждения** |
| 1 | Земельные участки под учебно-лабораторными зданиями и сооружениями | 61480 кв. м  Оперативное управление |
| 2 | Общая площадь помещений | 8451 кв. м  Оперативное управление |
| 3 | Учебно-лабораторные помещения | 5064 кв. м  Оперативное управление |
| 4 | Помещения, занятые другими помещениями | 3387 кв. м  Оперативное управление |
| 5 | Наличие необходимого количества кабинетов, лабораторий, производственных мастерских и учебного оборудования | В соответствии с требованиями ФГОС СПО имеется необходимое количество помещений и учебного оборудования для организации учебного процесса |
| 5.1 | Кабинеты общеобразовательных дисциплин | 8 кабинетов, все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием |
| 5.2 | Кабинеты дисциплин профтехцикла | 6 кабинетов, все кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием |
| 5.3 | Учебные лаборатории | 3 лаборатории |
| 5.4 | Учебно-производственные мастерские | 5 мастерских |
| 5.5 | Автодром | 1 площадь 0,24га |
| 5.6 | Учебное хозяйство | 864га |
|  | Степень использования площадей, помещений, учебного оборудования и материалов в кабинетах, лабораториях, мастерских и на полигонах | Степень использования высокая. Площади учебных помещений, учебное оборудование и материалы задействованы при проведении занятий:  - в дневное время (очная форма обучения, бюджет, программы СПО);  - в вечернее время (внебюджет, программы профессиональной подготовки) |
| 6 | **Помещения и оборудование культурно-бытового назначения** | Оперативное управление |
| 6.1 | Помещения общественного питания | 1 |
| - число посадочных мест в столовой | 140 |
| 6.2 | Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа | Медицинский кабинет. Площадь 18кв.м. |
| 6.3 | Общежитие | 2 общежития на 80и 60 мест |
| 6.4 | Библиотека с читальным залом | 89,9 м2 |
| 6.5 | Актовый зал | 100 мест |
| 6.6 | Спортивный зал | 1 |
| 6.7 | Тренажерный зал | 1 |
| 6.8 | Стадион | 1 |
| 8 | Административные кабинеты:  - директора (с приемной);  - зам. директора по УПР;  - зам. директора по УВР;  - бухгалтерия | 1  1  1  1 |
| 9 | Комната мастеров | 1 |

Обеспеченность лабораторий, учебно-производственных мастерских оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название УПМ, лаборатории | Уровень оснащенности, % | Уровень износа,  % |
| Профессия | | | |
| 1 | Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | 100 | 45 |
| 2 | Продавец, контролер-кассир | 100 | 25 |
| 3 | Повар, кондитер | 100 | 10 |
| 4 | Автомеханик | 100 | 40 |
|  | | | |

Наличие учебного хозяйства имеет неоценимое значение в подготовке квалифицированных рабочих кадров по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» и «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно–тракторного парка».

Учебное хозяйство «ПЛ» ННР является современным учебно производственным - комплексом с хорошо оснащенной учебно-производственной базой. Имеет достаточное количество техники и весь комплекс навесных и прицепных орудий к тракторам для проведения всего комплекса сельскохозяйственных работ. Площадь земельного участка принадлежащего на праве бессрочного пользования КГБПОУ «ПЛ» ННР составляет 864 га, где ведется подготовка квалифицированных рабочих.

Форма производственного обучения групповая, учебная группа делится на два звена поскольку агротехнические сроки проведения сельскохозяйственных работ сжаты, а все студенты должны пройти курс обучения и машинно-тракторный парк на учебном хозяйстве эффективно использован, приходится работать в две смены.

Ежегодно площадь пашни в полном объеме осваивается. Основной культурой для проведения возделывания в зернопаровом севообороте является Пшеница «Омская 36» . Пары ежегодно занимают 25-30% площадей.

Структура земельных площадей в 2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| Ячмень «Сигнал» | 191 га |
| Пшеница «Омская 36» | 293 га |
| Пары | 380 га |

Для проведения посевной в 2020г. объем посевного материала составил 100%.

При проведении весенне-осенних полевых работ было задействовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Тракторов | 3ед. |
| Автомобилей | 3ед. |
| Комбайнов | 5 ед. |
| С/хозяйственных агрегатов | 11ед. |

Обучение на учебном хозяйстве КГБПОУ «ПЛ ННР» прошли 75 студентов.

Валовой сбор зерновых составил2472,5центнеров, в том числе пшеница 1551,65 ц, ячмень 921 ц.

Урожайность 5,06 ц/га, в том числе пшеница- 5,3 ц/га, ячмень -4,82 ц/га.

В 2020 году реализовано продукции учебного хозяйства на сумму 1791475 рублей.

Затраты на учебное хозяйство составили 2417840 рублей.

В 2020 г. за счет субсидий на иные цели были приобретены учебные пособия на сумму 100 тыс. рублей, оборудование для общежития на сумму 400 тыс. рублей, рециркуляторы на сумму 150 тыс. рублей, паровой котел на сумму 410 тыс. рублей, дымосос на сумму 102 тыс. рублей, циркуляционный насос на сумму 80 тыс. рублей.

Разработана пректно – сметная документация на текущий ремонт асфальтобетонного покрытия территории лицея ( стоимость 99377 рублей).

Произведена замена деревянных окон и дверей на энергоэффективные из ПВХ – профиля в учебном корпусе, в корпусе практических занятий, в гаражных боксах, общежитии на сумму 1800 тыс. рублей, в учебном корпусе произведена замена горючего покрытия на негорючее на путях эвакуации на сумму 320 тыс. рублей.

**Вывод:**

**Материально-техническая база лицея, в основном, соответствует современным требованиям подготовки квалифицированных рабочих по всем аттестуемым профессиям.**

**По результатам самообследования материально-техническая база лицея соответствует лицензионным нормам и обеспечивает качественную подготовку выпускников.**

**Самообследование показало, что учебный процесс в лицее организован в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими учебными планами по профессиям. Организация образовательного процесса, в целом, отвечает требованиям ФГОС СПО, обеспечивает качественную подготовку квалифицированных рабочих по аттестуемым профессиям.**

**Оснащение кабинетов, учебных мастерских и лабораторий оборудованием следует признать достаточным. В целом можно отметить, что материально-техническая база лицея соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС к профессиям, представленным к аттестации. В результате проводимой работы учебно-лабораторная база по профессиям, представленным к аттестации, функционирует и модернизируется в соответствии с требованиями современных образовательных программ и ФГОС НПО.**

**8.4. Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 304 чел. |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 304 чел. |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 0 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 0 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 0 |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 4 ед. |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 100 чел. |
| 1.5 |  |  |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 33 чел.  (57,9%) |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 4  (1,32,%) |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 155 чел.  (50,1%) |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 38чел.  (50%) |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 21 чел.  (55,3%) |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 22чел.  (54%) |
| 1.11.1 | Высшая | 10 чел.  (24%) |
| 1.11.2 | Первая | 12чел.  (29%) |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 38чел.  (100%) |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)[\*](file:///E:\САМООБСЛЕДОВАНИЕ\2017\Письмо%2004-470.doc#sub_311) | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 43579,7 тыс. рублей |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1146,83тыс. рублей |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 168,5тыс.рублей |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации\*\* | 104,83 |
| 3. | Инфраструктура |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 14,26 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0,2 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 132чел./  100% |

**Заключение и общие выводы.**

На основании результатов самообследования деятельности Лицея в 2020 году комиссия позволяет сделать следующие выводы:

1.Лицей имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2.Структура и система управления Лицеем, определенная Уставом, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет эффективно обеспечивать организовать и осуществлять образовательный процесс.

3.Структура подготовки обучающихся в Лицее удовлетворяет по перечню профессий, потребностям рынка труда Алтайского края

4.Содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно- методической документации (основных профессиональных образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО.

5.Организация учебного процесса в Лицее обеспечивает необходимые условия для реализации основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 6.Лицей располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. В лицее созданы условия для систематического и своевременного повышения квалификации педагогов.

7.Квалификация в основном всех педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 8.Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Лицея укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Лицей располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим, необходимо, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять компьютерную технику.

9.Качество знаний, уровень сформированности компетенций обучающихся комиссией оценивается как достаточные, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, удовлетворяющих работодателей.

10. В лицее создана эффективно работающая система внеучебной работы, целью которой является воспитание гражданина и патриота, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной и гармонично развитой личности.

11.Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Лицея являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Перспективы развития Лицея на 2020 – 2021учебный год.**

**Главная цель** следующего учебного года – дальнейшее развитие инновационной образовательной среды Лицея, способствующей повышению качества образования и подготовке конкурентоспособных, компетентных, востребованных на рынке труда рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателей.

**Задачи на предстоящий период:**

1. Выполнение государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО и критериями эффективности деятельности профессиональной образовательной организации.

2. Аккредитация по укрупненным группам профессий и специальностей: 23.00.00, 35.00.00, 38.00.00.

4. Создание комплекса условий (кадровых, научно – методических, информационных, материально – технических) для повышения качества профессионального образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям: «поварское дело», «кондитерское дело».

5.Развитие системы дополнительного образования в Лицее.

6. Развитие материально – технической базы Лицея.

7.Развитие внебюджетной деятельности приносящей доход.

8. Совершенствование учебно – и – программно – методического обеспечения образовательного процесса.

9. Организация учебного процесса на основе проектного подхода, обеспечивающего студентам приобретение опыта реальной трудовой деятельности (внедрение элементов дуального обучения, проектного метода обучения, элементов дистанционного обучения, демонстрационного экзамена в структуре государственной итоговой аттестации и др.);

10. Развитие инновационного потенциала педагогического коллектива, готовность к интенсивному труду (повышение квалификации, аттестация);