

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
А.Я.Гильдебрант

«24» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР»
Приказ № 262-кп от 24.12.2014г

В.Э.Байрит
«24» 12 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В КГБ ПОУ « ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»**

2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее «рабочая группа») в КГБ ПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее «лицей»).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в лицее создается Рабочая группа. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения лицея с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- ✓ созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников лицея по проблемам коррупции;
- ✓ антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- ✓ привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В лице субъектами антикоррупционной политики являются:

- ✓ администрация, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал лицея;
- ✓ обучающиеся лица;
- ✓ физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся лицам.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Законом Алтайского края 346-ЗС от 03.06.2010 г. «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;
- ✓ Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- ✓ Уставом лицея;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ локальными документами лицея, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея.

2. Задачи Рабочей группы

Для решения стоящих перед ней задач Рабочая группа:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений

осуществления администрацией и структурными подразделениями лица антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лице.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лица.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики лица по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся лица.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- ✓ заместитель директора по учебно-производственной работе;
- ✓ заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ заместитель директора по общеобразовательной работе
- ✓ заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- ✓ заведующая производством;
- ✓ старший мастер;
- ✓ председатель Совета лица;
- ✓ представитель профсоюзного комитета.

3.3. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается директором.

3.4. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Рабочей группы проходят не реже 1 раза в квартал.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы.

3.6. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по предложению членов Рабочей группы или по предложению председателя Рабочей группы.

3.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном

виде.

3.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Рабочей группы или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Рабочей группы могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.10. На заседание Рабочей группы, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Рабочей группы председателем назначается секретарь.

3.13. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Рабочей группы.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует деятельность структурных подразделений лица по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета лица по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4.Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией лица документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре лица.

4.6.Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Алтайском крае и в стране.

4.7.Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в лице.

4.8.Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики лица, в том числе руководителей структурных подразделений лица.

4.9.Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности лица по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10.В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.12.Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора лица, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Рабочую группу возглавляет председатель, который назначается директором лица.

5.2.Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений лица, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3.На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает Педагогический совет лицея о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Алтайского края.

5.6. Представляет Рабочую группу в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.9. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы, предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- ✓ со структурными подразделениями лицея по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в лицее;
- ✓ с Педагогическим Советом лицея по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Алтайского края;
- ✓ с администрацией лицея по вопросам содействия в работе по

проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- ✓ с бухгалтерией лица по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в лице;
- ✓ со структурными подразделениями, работниками (сотрудниками) лица и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в лице;
- ✓ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции членами Рабочей группы.