КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗАВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к ППКРСУтверждено приказом лицея от «02\_» сентября 2019г№160-к |

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»**

Основной профессиональной образовательной программы

.

Профессия СПО:

38.01.02 «Продавец, контролёр- кассир»

( на базе основного общего образования с получением среднего ( полного) общего образования)

Профиль профессионального образования: социально-экономический

Форма обучения: очная

с. Гальбштадт 2019год

# Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ( далее ФГОС СПО) и промерной программы профессионального модуля ПМ 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями», рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укреплённой группе профессий.

# Специальностей 38.01.02 «Продавец, контролёр -кассир» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

# Организация –разработчика: КГБПОУ«ПЛ Немецкого национального района».

#

# Разработчик:

#  Фриауф Е.Л. преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «ПЛ Немецкого национального района».

#

Рекомендовано методической комиссией МКУПГС 43.00.00 протокол №1 от 28 августа 2019г.

Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.П. Манапова)

Согласована

Заместитель директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( С.Г. Семёнов)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Пояснительная записка****2. ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **3. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** |  |
| **5. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **6.. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** |  |

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 **рабочей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессионального модуля: «Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями».**

 Настоящая программа профессионального модуля «Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих предприятий общественного питания по профессии 38.01.02 « Продавец, контролёр-кассир».

При составлении рабочей учебной программы по профессиональному модулю «Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями» за основу взят:

1.Федерального закона от 29.12.2012г №273 –Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г №464;

3.Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 26 декабря 2013г №30861;

4.Приказа Минобрнауки России от 02.08. 2013г № 798 «Об утверждении

5. Федерального государственного образовательного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр -кассир» (Зарегистрированного в Минюсте России 20.08.2013 №29498);

6. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр- кассир»;

7. Базисного учебного плана основной профессиональной образовательной программы (БУП)

8. Рекомендаций по реализации образовательной программы основного общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования в соответствии Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г №03-1180), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры;

9. Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016 - 94).

10. Положения об учебной практики, производственной практики.

11.Положения о государственной итоговой аттестации и других документов.

 Освоения рабочей учебной программы по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено параллельно с изучением общепрофессиональных предметов: «Основы бухгалтерского учёта», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Основы деловой культуры»,«Безопасность жизнедеятельности».

 Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах «Деловая культура», «Бухгалтерский учёт», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», « Безопасность жизни деятельности» лаборатории

 « Торгово-технологического оборудования» « Учебный магазин» которые обеспечены:

 учебно-методической документацией, комплектами наглядных пособий; производственным оборудованием, посудой и инвентарем.

 На освоение рабочей учебной программы профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» предусмотрено

 Всего –**504** ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**144**часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**96** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **48**часов.

Учебной практики 216 часа,

Производственная практика -144 часа.

 Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» преподаватели спец дисциплин и мастера производственного обучения применяют элементы новых педагогических технологий: уровневой дифференциации, проблемного и коллективного обучения.

 Теоретическая часть профессионального модуля и «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» изучает:

* эксплуатацию ККТ.
* организацию рабочего места кассира
* подготовку к работе ККТ различных типов
* неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов
* заключительные операции при работе на ККТ.

 На занятиях обучающиеся знакомятся:

* порядок расчета с покупателями
* правилами подготовка контрольно-кассовой техники к работе
* правилами работа кассира в течение смены и по окончание работы
* правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации контрольно-кассовой техники.

 После изучения тем профессионального модуля, в теоретической части обучения, проводятся лабораторные работы под руководством преподавателя , во время которых группа делится на две подгруппы при численности обучающихся 24 человека и более. После освоения теоретической части профессионального модуля предусмотрен экзамен.

 «Учебная практика» включает в себя 3 этапа обучения:

 - в учебных лабораториях: «Торгово-технологического оборудования» и «Учебном магазине» где обучающиеся осваивают первоначальные приёмы и способы работы с оборудованием и получают практические умения работы с покупателями;

 - на предприятии, где производственное обучение осуществляется в

 производственных условиях таким образом, чтобы обеспечить органическую взаимосвязь формирования у обучающихся профессиональных и социально-трудовых компетенций (работать коллективно, творчески планировать и контролировать результат своего труда). Особое внимание при этом мастер производственного обучения должен уделять выполнению требований безопасности труда, рациональной организации рабочих мест, повышению производительности труда, выполнению трудовой дисциплины.

 На учебную практику дополнительно отводится 6 часов на каждого обучающегося, которые проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся вне сетки часов учебного времени на 3 курсе.

 Реализация профессионального модуля включает обязательную производственную практику, которая проводится, рассредоточено, после освоения определённых тем модуля.

 Для проведения практики заключены договора о сотрудничестве и социальном партнерстве со следующими предприятиями общественного питания: ООО « Гальбштадское»; ИП Лосев Б.П, ИП Буркацкая О.Н

 Перед выходом на производственную практику обучающиеся знакомятся с программой производственной практики.

 Во время прохождения производственной практики обучающиеся знакомятся с предприятием, выполняют перечень заданий по производственной практике, заполняют дневник, в котором описывают краткое содержание работы, наблюдения и выводы, аттестационный лист по производственной практике. Руководитель практики ставит оценку за выполненную работу.

 Эти документы должны быть подписаны руководителем предприятия и заверены печатью. Дневники проверяются и оцениваются мастером производственного обучения.

 После производственной практики обучающиеся предоставляют: дневник, отчёт по практике, аттестационный лист сдают выпускную квалификационную работу. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС

**2. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

**2.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **38.01.02. Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

 ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники

 (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

 ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество

 упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и

 услуги.

 ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**2.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**-** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов:

 автономных, пассивных системных, активных системных (компьютери-

 зованных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- основы технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок

 получения, хранения и выдачи денежных средств;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

**2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального моду**

Всего –**504** ч., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**144**часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**96** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **48**часов.

Учебной практики 216 часа,

Производственная практика -144 часа.

# **3. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. |  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**4. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**4.1. Тематический план профессионального модуля: ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код****профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., работа (индив. проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1 - 3.5** | **МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.** | **276** | **96** | 58 | - | 48 | **-** |
|  | 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ). | **140** | **50** | 34 | - | 8 | **-** |
|  | 2. Платежеспособность денежных знаков. | **20** | **14** | 8 | - | 8 | **-** |
|  | 3. Способы расчета с покупателями. | **34** | **10** | 8 | - | 8 | **-** |
|  | 4. Кассовые операции. | **46** | **10** | 6 | - | 8 | **-** |
|  | 5. Организация торгово-технологичекого процесса на торговых предприятиях. | **10** | **4** | - | - | 8 | **-** |
|  | 6. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | **24** | **6** | 2 | - | 8 | **-** |
|  | Дифференцированный зачет | **2** |  |  |  |  |  |

# **4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

# **Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники.** | **96** |  |
| **Раздел 1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ).** | **50** |  |
| **Тема 1.1. Обязанности кассира.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Правовые аспекты ККТ. Подготовка ККМ к работе. Работа кассира в течение смены. Ведение кассовых операций. Действия кассира в случае отключения электроэнергии. Оформление возврата чеков в кассу, возврата товара в магазин. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ. Окончание работы на ККМ. Требования, предъявляемые к контролеру-кассиру. |
| **Практическая работа №1. Работа кассира в течении смены.** | 2 |  |
| Инструктаж по ТБ при работе на ККТ. Работа на ККТ и обслуживание покупателей. |
| **Практическая работа №2. Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ.** | 2 |  |
| Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов. Межремонтное обслуживание ККМ. |
| **Тема 1.2. Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Назначение, классификация, принцип устройства ККМ и правила эксплуатации. Техника безопасности и техническое обслуживание ККМ. |
| **Практическая работа №3. Заключительные операции при работе на ККТ.** | 2 |  |
| Заключительные операции при работе на ККТ. Снятие показаний, определение выручки за день. |
| **Практическая работа №4. Принципы устройства ККТ.** | 2 |  |
| Изучение блока ввода информации, печатающего устройства, ознакомление с расположением кассовой ленты в устройстве. Изучение счетно-запоминающего устройства. |
| **Практическая работа № 5. Подготовка ККТ к работе.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки ККТ к работе. |
| **Тема 1.3. Эксплуатация ККМ «ЭКР 3102Ф» и «ЭКР 2102Ф».** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей.  |
| **Практическая работа № 6. Подготовка ККМ «ЭКР 2102Ф» к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки к/м «ЭКР 3102Ф» и «ЭКР 2102Ф»к работе. |
| **Практическая работа № 7. Отработка режимов работы на к/м «ЭКР 2102Ф».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «ЭКР 2102Ф». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Тема 1.4. Эксплуатация ККМ «Касби – 02Ф» и «Аркус-Касби 01».** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей. |
| **Практическая работа № 8. Подготовкам к/м «Касби – 02Ф» и «Аркус-Касби 01» к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки к/м «Касби – 02Ф» и «Аркус-Касби 01»к работе. |
| **Практическая работа № 9. Отработка режимов работы на к/м «Касби – 02Ф» и «Аркус-Касби 01».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «Касби – 02Ф» и «Аркус-Касби 01». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Тема 1.5. Эксплуатация ККМ «Астра-100Ф» и «АМС-100Ф».** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей. |
| **Практическая работа № 10. Подготовка к/м «АСТРА 100Ф» к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки к/м «Астра – 100Ф» к работе. |
| **Практическая работа № 11. Отработка режимов работы на к/м «АСТРА 100Ф».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «АСТРА 100Ф». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Практическая работа № 12. Подготовка к/м «АМС 100Ф» к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки к/м «АМС 100Ф» к работе. |
| **Практическая работа № 13. Отработка режимов работы на к/м «АМС 100Ф».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «АМС 100Ф». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Тема 1.6. Эксплуатация ККМ «Меркурий 115Ф»** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей. |
| **Практическая работа № 14. Подготовка к/м «МЕРКУРИЙ 115Ф» к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки к/м «МЕРКУРИЙ 115Ф» к работе. |
| **Практическая работа № 15. Отработка режимов работы на к/м «МЕРКУРИЙ 115Ф».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «МЕРКУРИЙ 115Ф». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Тема 1.7. POS – системы. POS – терминалы.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Устройство и работа. Кодирование и продажа товаров. Техника безопасности при эксплуатации.  |
| **Практическая работа № 16. Подготовка POS терминала к работе, заправка лент.** | 2 |  |
| Составление алгоритма подготовки POS терминала к работе. |
| **Практическая работа №17. Отработка режимов работы на к/м «POS терминала».**  | 2 |  |
| Отработка режимов работы на к/м «POS терминала». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. |
| **Тема 1.8. Фискальный регистратор. Сканеры штрихкода. Принтеры этикеток.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Назначение, устройство, эксплуатация. Назначение кассовой системы. Работа с кассовой системой. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Изучение Закона РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением».
2. Самостоятельное изучение Типовых правил эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
3. Классификация ККМ (схема).
4. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
5. Подготовить сообщение по одной из тем: «Правила эксплуатации ККМ», «Рабочее место кассира в магазине», «Современные расчетно-кассовые POS терминалы», «Порядок расчета на POS терминале», «История создания ККМ», Федеральный закон о применении ККТ, от 22.05.03г. №54 – ФЗ».
6. Подготовить реферат по одной из тем: «Работа кассира в течении смены», «Типы сканирующего оборудования и их принцип работы»
 | 8 |  |
| **Раздел 2. Платежеспособность денежных знаков.** | **14** |  |
| **Тема 2.1. Государственные денежные знаки.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Отличительные особенности банкнот Банка России. Монеты и их особенности. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. |
| **Практическая работа №18**. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. | 2 |  |
| Распознавания защиты и подлинности денежных знаков Банка России. |
| **Практическая работа №19**. Идентификация монет по отличительным особенностям. | 2 |  |
| Распознавания защиты и подлинности монет Банка России. |
| **Тема 2.2.Работа кассира с банкнотами.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Определение платежеспособности и элементов защиты банкнот и монет Банка России. Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет. |
| **Практическая работа №20.** Определение признаков платежеспособности и элементов защиты государственных денежных знаков. | 2 |  |
| Приемы распознавания элементов защиты и платежеспособности банкнот. |
| **Тема 2.3. Понятие о цене в торговле.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Виды цен. Образование цен. Торговая наценка, скидка. |
| **Практическая работа №21.** Расчет розничной цены. | 2 |  |
| Произведение расчетов розничной цены. Решение профессиональных задач. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Изучение элементов защиты банкнот.
2. Подготовить сообщение или презентацию по одной из тем: «Признаки платежеспособности банкнот Банка России и монет», «История денег на Руси».
 | 8 |  |
| **Раздел 3. Способы расчета с покупателями.** | **10** |  |
| **Тема 3.1. Особенности наличного и безналичного расчета с покупателями.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Наличные способы расчета с покупателями. Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычислений. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек. |
| **Практическая работа №22. Сокращенные приемы вычислений и процентные вычисления.** | 2 |  |
| Освоение сокращенных приемов вычислений и процентных вычислений. |
| **Практическая работа №23. Приемы устного подсчета стоимости покупок.** | 2 |  |
| Освоение приемов устного подсчета стоимости покупок. |
| **Практическая работа №24. Правила расчета с покупателями.** | 2 |  |
| Отработка правил расчета с покупателями. |
| **Практическая работа №25. Торговые расчеты на микрокалькуляторах.** | 2 |  |
| Отработка торговых расчетов на микрокалькуляторах. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**Подготовить сообщение по 2 из тем: «Расчет покупателей пластиковой картой», «Способы расчета на предприятиях торговли», «Электронные деньги», «Пластиковые карты Visa, MasterCard». | 8 |  |
| **Раздел 4. Кассовые операции.** | **10** |  |
| **Тема 4.1. Учет кассовых операций.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Требования к заполнению кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Ведение Журнала кассира-операциониста. Заполнение акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям. |
| **Практическая работа №26. Заполнение кассовой книги.** | 2 |  |
| Оформление кассовой книги. |
| **Практическая работа №27. Заполнение журнала кассира-операциониста.** | 2 |  |
| Оформление журнала кассира-операциониста. Вычисление выручки по книге кассира-операциониста. |
| **Практическая работа №28.Оформление приходного и расходного кассового ордера.** | 2 |  |
| Оформление приходного ордера по сданной выручке. Оформление расходного ордера для выплаты денег поставщику за реализованный товар. Оформление расходного ордера для покупки инвентаря. |
| **Тема 4.2. Порядок сдачи денег в банк.**  | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдачи в банк. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 4.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Подготовить реферат по теме: «Автоматизация расчетно-кассовых операций».
2. Подготовить сообщение по одной из тем: «В чем сущность отчетности кассира», «Что такое лимит кассы».
 | 8 |  |
| **Раздел 5. Организация торгово-технологичекого процесса на торговых предприятиях.** | **4** |  |
| **Тема 5.1. Правила работы розничных торговых предприятий.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Организация торговли. Организация рабочего места кассира в магазине. Действия кассиров перед началом и в конце смены. Защита прав потребителей. Правила торговли. |
| **Тема 5.2. Проверка количества и качества продаваемых товаров и тары.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Классификация, ассортимент и качество товаров. Информация о товаре. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 5.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Подготовить сообщение или компьютерную презентацию по теме: Правила работы розничных торговых предприятий.
 | 8 |  |
| **Раздел 6. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.** | **6** |  |
| **Тема 6.1. Материальная ответственность.**  | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Виды и формы материальной ответственности. Договор материальной ответственности.  |
| **Тема 6.2. Ревизия кассы.** | **Содержание учебного материала.** | 2 | 2 |
| Порядок проведения ревизии денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Оформление результатов проверки. |
| **Практическая работа №29. Проведение ревизии. Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств.** | 2 |  |
| Проведение и заполнение ревизии кассы. Усвоение правил проведения инвентаризации наличных денежных средств. Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 6.**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**1. Подготовить сообщение или компьютерную презентацию по теме: «Материальная ответственность в торговле».
 | 8 |  |
|  **Итоговая аттестация: Экзамен** | 2 |  |

# **5. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **5.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «**Торговли и общественного питания**» и лаборатории «**Учебный магазин».**

Оборудование учебного кабинета «**Торговли и общественного питания»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- комплект бланков документов учета кассовых операций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. «**Учебный магазин»**

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия;

- весы и весоизмерительное оборудование;

- контрольно-кассовая техника;

- торговый инвентарь;

- торговая мебель: стеллажи, витрины, пристенная горка;

- счетный инвентарь: счеты конторские, микрокалькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, в конце изучения профессионального модуля.

# **5.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

**Учебники**

1. Парфентьева Т.Р. и др., Оборудование торговых предприятий, - М.:ИРПО; «Академия», 2000.

**Справочники:**

1. Правила торговли, составитель М.Н. Сафонов. – М. : ИНФРА- М, 1997.

**Учебные пособия:**

1. Голубкина Т.С., Торговые вычисления: учеб. Пособия для нач. проф. Образования.- М.: ПрофОбрИздат, 2002.
2. Никитченко Л.И., Контрольно-кассовые машины:учеб. Пособие для нач. проф. Образования.-М.:Издательский центр «Академия», 2002
3. Яковенко Н.В. , Кассир торгового зала – М.: «Академия», 2009.

**Отечественные журналы:**

1. Мастер продаж.
2. Новости торговли.
3. Рекламные технологии.
4. Российская торговля.
5. Современная торговля.
6. Управление магазином.

# **5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике по профессии в рамках профессионального модуля **Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля

# **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями»** и профессии « Продавец, контролер- кассир».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы деловой культуры»; «Основы бухгалтерского учета»; «Организация и технология розничной торговли»; «Санитария и гигиена»; «Торговые вычисления»; «Творчество в профессии».

# **Мастера:** наличие 3-4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# **6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | * Соблюдение техники безопасности
* Организация рабочего места
* Соблюдение порядка работы на ККТ
* Соблюдение порядка расчета с покупателями
 | *Текущий контроль в форме:**- защиты лабораторных и практических занятий.**Экзамен по МДК 03.01 «Эксплуатация ККТ»**Зачет по УП. 03* |
| Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | * Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков
* Соблюдение порядка получения, хранения и выдачи денежных средств
 |
| Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | * Соблюдение правил обслуживания покупателей
 |
| Оформлять документы по кассовым операциям. | * Соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям
 |
| *Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.* | * *Выполнение контроля сохранности ТМЦ*
 |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированностьпрофессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки***  |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии
* объяснение функции своей профессии
* участие в профессионально-значимых событиях
 | *Наблюдение за**деятельностью* *обучающегося в* *процессе**освоения* *образовательной**программы* |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;
* оценка эффективности и качества выполнения;
 |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации ККТ
* определение ситуации
* выполнение объяснение последствий действий;
 |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, включая электронные;
* выбор
* структурирование
* применение информации для решения профессиональных задач и личного
 |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * владение ПК на уровне пользователя
* применение ИКТ в профессиональной деятельности
 |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
* результативное взаимодействие с членами коллектива
* установление взаимоотношений в соответствии с профессиональной этикой
* выполнение действий в соответствии с ролью в команде, группе для достижения результата
 |
| Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы
* правильная организация рабочего места
* соблюдение требований ОТ и санитарно-гигиенических требований
 |
| *Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).* | * *использование профессиональных знаний в ходе исполнения военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией*
 |

1. [↑](#footnote-ref-2)