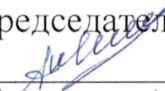


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета учреждения  
  
А.Я.Гильдебрант  
«24» 12 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ «ПЛ ННР»  
Приказ № 262-к от 48.12.2014г  
В.Э.Байрит  
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2014г

## **1. Общие положения**

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) КГБПОУ «Профессиональный лицей Немецкого национального района» (далее – Лицей) является структурным подразделением Лицея и создана на основании письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными документами вышестоящих и других органов;
- Уставом Лицея;
- Приказами и распоряжениями директора Лицея;
- Локальными нормативными актами Лицея;
- Настоящим Положением.

1.4. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников основного персонала Лицея.

1.5. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок и организацию работы Службы.

## **2. Цели и задачи Службы**

2.1. Основной целью Службы является создание механизма эффективного содействия трудоустройству выпускников.

2.2. Для достижения данной цели Служба осуществляет решение следующих задач:

- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их, конкурентоспособности и информированности о состоянии рынка труда;
- осуществление дополнительных образовательных услуг по переподготовке обучающихся и повышения их квалификации;
- повышение уровня профессиональной адаптации выпускников к условиям производства в трудовых коллективах;
- развитие системы взаимодействия (партнерства) с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

## **3. Направления деятельности Службы**

3.1. Работа со студентами и выпускниками Лицея:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;
- организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, Дней карьеры;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- развитие движения трудовых студенческих отрядов;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
- обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки обучающихся и выпускников на рынке труда;
- организация временной занятости студентов;
- информирование студентов о возможности дополнительного образования по профессии (специальности).

3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве и социальном партнерстве;
- привлечение работодателей к участию в работе государственных аттестационных комиссий;
- оказание помощи в организации стажировок и практик для студентов, предусмотренных учебным планом;
- привлечение работодателей к назначению именных стипендий;
- участие работодателей в круглых столах по вопросам повышения конкурентоспособности выпускников Лицея.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях и резюме;
- участие в совместных мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников.

#### **4. Организация деятельности и структура Службы**

4.1. Служба осуществляет следующую деятельность:

- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям (специальностям);
- вносит предложения по открытию новых профессий (специальностей) в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов.

4.2. В структуру Службы входят:

- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ООД;
- старший мастер;
- педагог-психолог;
- председатели методических объединений;
- мастер производственного обучения.

#### **5. Управление Службой и контроль ее деятельности**

5.1. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Службы обязан:

- привлекать к работе инженерно-педагогических работников и других работников Лицея;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

5.3. Руководитель Службы имеет право:

- представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- запрашивать информацию и документы от сотрудников Лицея (старшего мастера, мастеров производственного обучения и др.).

5.4. Руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

## **6. Оценка результативности и эффективности работы Службы**

6.1. Индикаторами результативности и эффективности служат следующие показатели:

- количество проведенных профориентационных мероприятий;
- количество охваченных выпускников внеклассными мероприятиями по профориентационной направленности;
- количество трудоустроенных выпускников за год;
- процент закрепляемости выпускников на предприятиях и организациях социальных партнеров.

## **7. Реорганизация и ликвидация Службы**

7.1. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется приказом директора Лицея.