**Первые дни на новом рабочем месте.**

Перед каждым, кто приходит на новое рабочее место, обычно встают две группы вопросов – производственные (профессиональные) и личностные (психологические).

1. Необходимо познакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Постарайтесь разобраться, кто, в какой степени, и по каким критериям будет оценивать результаты вашей деятельности.
3. Определите приоритеты – то, что важнее, делайте сразу. Планируйте свою работу. Заведите ежедневник (или сделайте таблицу Excel) для составления плана выполнения обязанностей.
4. Будьте доброжелательны. Здоровайтесь первым со всеми, включая самых молодых членов коллектива. Улыбайтесь.
5. Познакомьтесь со всеми. Ни в коем случае не путайте имена и отчества, ели не полагаетесь на свою память – записывайте.
6. Не забудьте также представить себя. Делайте это в той же манере, что и ваши сотрудники, постарайтесь, чтобы ваше имя легко запомнилось коллегам.
7. Не опаздывайте. Помните о том, что пунктуальность – это хорошая черта, которую отмечают все.
8. Одевайтесь к месту и в соответствии с требованиями компании.
9. Внимательно слушайте. Это самый лучший способ поскорее вникнуть в работу.
10. Задавайте вопросы. Этим вы покажете свой интерес к компании, а, кроме того, и свои собственные знания и наработки в данной сфере, делясь собственным опытом.
11. Общайтесь с коллегами и вне работы, если вас приглашают на отмечание дней рождения, праздников. В неформальной обстановке вы сможете узнать много интересного про компанию и своих коллег.
12. Принцип локомотива. Выберите в коллективе человека давно работающего, пользующегося влиянием. Если вы сумеете установить с ним хорошие отношения, сблизиться, то он во многом поможет вам решить проблему адаптации в коллективе. Фактически этот человек выступит в роли локомотива, прицепившись к которому вы можете быстро и безболезненно «въехать» в новый коллектив.
13. Усвойте сложившиеся в компании групповые нормы поведения. В чужой монастырь со своим уставом не ходят.
14. Не критикуйте компанию, в которой работаете, не сравнивайте с прошлым местом работы, особенно если сравнение не в пользу новой организации.
15. Откажитесь (хотя бы на время) от привычек, которые могут мешать окружающим.
16. Если ваша должность не уникальна и в компании есть другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу, установите с ними доверительные отношения и попросите поддержки.
17. Не стоит с первых минут карабкаться наверх, интенсивно работая локтями. Оценит ли начальство ваше рвение, ещё не известно, а вот сослуживцам это наверняка не понравиться, и вас сочтут выскочкой.
18. Не скрывайте ошибки. Будьте открыты для критики.
19. Избегайте сплетен.
20. Будьте уравновешенны. Не теряйте самообладания ни в коем случае. По крайней мере, на месяц Вы должны запастись ангельским терпением.
21. Не давайте обещаний и обязательств, которые не можете исполнить.
22. Уходя домой, говорите «До свидания!». Не живите в ракушке своего рабочего места. Общайтесь и будьте на виду (конечно же, в меру).
23. Вернувшись домой, подумайте, что хорошего случилось сегодня на работе. Вспомните и плохое, но не настраивайтесь на завтрашний день, как на муку или пытку, лучше представьте, что конкретное мы можете сделать для избегания отрицательных эмоций.

Задумывайтесь о том, что и как вы делаете каждый день, как строятся ваши отношения с людьми. И находите способы совершенствовать себя и свои взаимоотношения с коллегами.